



Student & Family Handbook

2022-2023



MAP ACADEMY

Map Academy Charter School
11 Resnik Rd.
Plymouth, MA 02360



Índice

I. Informações Gerais	5
uma. Missão	5
b. Visão	5
c. Crenças Centrais	5
d. Conselho de Curadores	6
e. Informações de contato	6
f. Cronograma Diário/Horário de Construção	6
g. Aluno Condução/Estacionamento	6
h. Cancelamentos escolares/dias de neve	7
eu. Escritório de Saúde	7
j. Apoio ao Aluno	8
k. Envolvimento dos Pais/Família	9
eu. Maioridade	9
m. Busca e Apreensão de Bens	9
n. Telefones celulares/fones de ouvido	10
o. Código de vestimenta do aluno	10
pág. Fora dos Limites	11
q. Deixando a Propriedade Escolar	11
r. Tecnologia	11
s. Jantar/Comida e Bebida para Estudantes	12
t. Instalação/Usos do Espaço	12
você. Normas da Comunidade	13
v. Incêndio e Segurança	13
II. Programa Acadêmico	13
uma. Entrega instrucional	13
b. O Rastreador	14
c. Competências	15
d. Rubricas/Níveis	15
e. Feedback/Cultura da Revisão	15
f. Política de classificação	16
g. Plágio	16
h. Transferência de Créditos de Escolas Anteriores	16
eu. Âncora	17
III. Políticas	17
uma. Política de Inscrição e Admissão	17
b. Política de Presença e Demissão	25
c. Práticas Restaurativas/Resolução Colaborativa de Problemas	26
d. Código de Conduta	27
e. Política de Expulsão	28
f. Política de Retirada	38



g. Política de Não Discriminação	38
h. Política de bullying, assédio e trote	39
eu. Uso aceitável de Tecnologia	46
j. Política de Fumar/Vaping	47
k. Política de Uso Indevido de Substância	47
eu. Registros do Aluno/Informações do Diretório	48
m. Política de Restrição de Estudantes	50
Apêndice A: Política de Bem-Estar	53
Preâmbulo	54
Comitê de Bem-Estar Escolar	55
Implementação da Política de Bem-Estar, Monitoramento, Responsabilidade e Engajamento da Comunidade	56
Nutrição	58
Atividade Física	60
Outras atividades que promovem o bem-estar do aluno	61
Glossário	61
Apêndice B: Requisitos de Graduação	63
Apêndice C: Assédio Sexual/Política do Título IX	65
Introdução	66
Declaração de Política	66
Objetivos	66
Definições	66
Aplicação do Título IX/Política de Assédio Sexual	68
Processo de Reclamação e Relatório	69
Notificação por escrito de reclamação formal	70
Resolução Informal	71
Investigação	71



Boas-vindas aos Fundadores

Caros alunos e familiares da Map Academy,

Muitas pessoas perguntam se Map é uma sigla - não é. O nome Map Academy nasceu no início de nossa jornada para trazer um novo modelo de escola da ideia à realidade enquanto trabalhamos para as Escolas Públicas de Plymouth. Durante uma apresentação a um grupo de interessados da comunidade local sobre a necessidade de uma nova opção de ensino médio, nos concentramos em um mapa físico de Plymouth. Nesse mapa, colocamos um ponto vermelho no endereço residencial de todos os alunos que abandonaram o ensino médio nos últimos quatro anos; um ponto verde para cada aluno matriculado em um programa alternativo; e um ponto amarelo para cada aluno do ensino médio identificado como de alto risco de abandonar o ensino médio de acordo com os dados do Massachusetts Early Warning Indicator System. Este mapa, que agora está pendurado no saguão da Map Academy, tem 398 pontos. Para nós, aqueles pontos não eram apenas adesivos em um mapa; eles eram crianças e famílias de verdade, muitos dos quais conhecemos pessoalmente através de nossas funções no distrito e muitos dos quais estarão em nossa primeira turma de alunos da Map Academy. 398 alunos que precisavam e mereciam uma nova opção.

Sabíamos que esses alunos e famílias não queriam desistir do ensino médio, mas também sabíamos que eles não se encaixavam nos moldes de um modelo educacional criado há séculos e que não mudou muito desde então. Sabíamos que, se tivessem a opção, a maioria desses alunos optaria por frequentar uma escola que oferece apoio e uma oportunidade para um futuro melhor, em vez de desistir ou atravessar o palco com um diploma, mas sem um plano viável para a vida além da graduação. Sabíamos que as crianças não deveriam progredir com base no ano em que nasceram. Sabíamos que não podíamos punir a presença e os problemas de comportamento. Sabíamos que dizer às crianças que elas falharam nas aulas e fazê-las dobrar no ensino fundamental para “alcançar” não fazia nada além de afastá-las da escola. Sabíamos que muitas crianças estavam se formando sem nenhum plano e muitas outras não estavam se formando. Sabíamos que as necessidades socioemocionais tinham que ser atendidas antes que o progresso acadêmico fosse esperado. Sabíamos que as famílias estavam cada vez mais frustradas e sem saber como ajudar seus filhos a ter sucesso.

E, finalmente, sabíamos que poderíamos ajudar.

Ao criar a Map Academy, tivemos um único objetivo: colocar os alunos no centro e tomar todas as decisões sobre ensino e aprendizagem, currículo, sistemas, suportes, horários, pessoal e ambiente com o único foco na experiência do aluno. Quando o foco permanece diretamente nas necessidades e na experiência do aluno, todas as construções tradicionais que afastam tantos alunos da escola desaparecem em segundo plano. Os 398 pontos no mapa original e inúmeros outros alunos merecem uma experiência de ensino médio adaptada às suas necessidades e que lhes permita prosperar.

Essencialmente, sabíamos que precisávamos fazer o ensino médio de forma diferente. Por isso, é com grande prazer que lhe damos as boas-vindas à Map Academy.

Estamos tão felizes que você encontrou o seu caminho até aqui,



Rachel Babcock e Josh Charpentier
Co-fundadores e Co-diretores

I. Informações gerais

a. Missão

A Map Academy ajuda os jovens a encontrar o caminho com roteiros individualizados projetados para promover o sucesso em alunos para quem a escola tradicional não funcionou. Acadêmicos centrados no aluno, uma cultura altamente favorável e oportunidades de desenvolvimento de carreira equipam os alunos com o conhecimento, a mentalidade e as habilidades para atender aos altos padrões necessários para a educação pós-secundária e um emprego significativo.

b. Visão

A visão da Map Academy é ser um refúgio para alunos desconectados e carentes, e capacitá-los para a formatura do ensino médio e além. Prevemos uma comunidade colaborativa, rica em parcerias locais, mudando o paradigma da competição para a colaboração, oferecendo mais oportunidades para os alunos mais vulneráveis de Plymouth. Este modelo atende à demanda por caminhos de alta qualidade para jovens cujas necessidades não estão sendo atendidas pelas escolas secundárias tradicionais e pode ser replicado em outras comunidades em Massachusetts e além.

c. Crenças fundamentais

Como uma escola verdadeiramente centrada no aluno, a Map Academy se compromete a:

1. Tornar a formatura real e significativa para todos os alunos, de modo que um diploma do ensino médio represente uma verdadeira prontidão para a vida após o ensino médio.
2. Manter uma comunidade de aprendizagem onde funcionários e alunos demonstrem respeito mútuo e promovam a confiança.
3. Manter todos os alunos em altos padrões acadêmicos comuns com uma abordagem baseada em competência para instrução e avaliação.
4. Identificar, cultivar e desenvolver os pontos fortes, interesses e talentos únicos de cada aluno.
5. Fornecendo caminhos flexíveis para a graduação e múltiplas oportunidades para desenvolver o conhecimento, mentalidade e habilidades necessárias para ter sucesso na escola e na vida.
6. Incorporando serviços personalizados para evitar que obstáculos na vida dos alunos impeçam seu sucesso acadêmico.
7. Reimaginando o dia e o ano escolar tradicionais para que suportes e funcionários apropriados estejam acessíveis durante todo o dia, durante todo o ano.
8. Garantir que os alunos se sintam conectados e à vontade para entrar em contato quando perderam a esperança e precisam de alguém que lhes dê um motivo para tentar novamente.
9. Oferecendo agendamento flexível, oportunidades de educação de carreira e uma variedade de opções de instrução dupla, combinadas e presenciais.



d. Conselho de Curadores

A Map Academy é governada por um Conselho de Curadores ao qual os Co-Diretores se reportam. Para nossa lista de membros do conselho, visite <https://themapacademy.org/our-team/board-of-trustees/>

e. Informações de contato

Endereço para correspondência: 11 Resnik Rd. Plymouth, MA, 02360
 Telefone: 508-830-9500
 Fax: 508-425-2441
 E-mail: Qualquer membro da equipe ou Conselho de Administração da Map Academy pode ser contatado por e-mail utilizando o seguinte formato de e-mail.
fristinitiallastname@themapacademy.org
 por exemplo , para entrar em contato com Josh Charpentier e-mail jcharpentier@themapacademy.org

f. Programação Diária/Horário de Construção

Nosso modelo baseado em competências e centrado no aluno é definido pela natureza personalizada do dia de cada aluno, tornando o conceito de “dia típico” um tanto impróprio. A programação de cada aluno será responsiva às suas necessidades atuais de aprendizado, com base na capacidade de demonstrar competência em uma determinada área de assunto. No entanto, existem algumas características que irão caracterizar o dia de um aluno na Map Academy.

Mapa Academia Diário Cronograma	
Tempo	Quadra
8:00-8:30	Aluna Chegada - Café da Manhã acessível
8:30-9:00	Âncora
9:00-10:00	Bloco FLEX
10:00-11:30	Interdisciplinar Estúdio
11:30-12:15	Almoço
12:15-1:15	Bloco FLEX
1:15-2:45	Interdisciplinar Estúdio
2:45-3:00	Âncora

g. Estudantes de direção/estacionamento

Os alunos serão emitidos autorizações de estacionamento em uma base de espaço disponível. Formulários e autorizações de estacionamento podem ser obtidos na Recepção. As informações necessárias para uma permissão de estacionamento incluem o nome do aluno e assinatura, uma fotocópia da licença do aluno, nome e assinatura dos pais/responsáveis, marca e modelo do carro e número da placa.



É responsabilidade do aluno dirigir com segurança e cortesia. Todas as leis de trânsito devem ser obedecidas. O estacionamento para estudantes é limitado. Qualquer aluno dirigindo para a escola deve estar ciente de que a política da escola permite a busca de qualquer veículo na propriedade da escola por um administrador com motivos razoáveis. Qualquer violação do uso do veículo do aluno ou qualquer recusa em permitir a revista do veículo resultará na perda dos privilégios de estacionamento. Pede-se aos motoristas estudantes que se abstenham de sair do estacionamento enquanto qualquer ônibus estiver em movimento. Qualquer pessoa que dirija a si mesma ou a outros fora do campus em horários não aprovados pode perder seu privilégio de estacionamento.

Os alunos devem ter permissão de um membro da equipe para ir ao seu carro no estacionamento da escola a qualquer hora durante o dia escolar.

h. Cancelamentos escolares/dias de neve

A Map Academy geralmente seguirá as Escolas Públicas de Plymouth para decidir se deve cancelar a escola devido a situações climáticas. Por favor, siga-nos no Twitter, Instagram e Facebook para atualizações de neve @themapacademy. Também enviaremos uma chamada/texto por meio de um sistema de comunicação em massa, portanto, certifique-se de atualizar a recepção com qualquer alteração de número.

i. Posto de Saúde

A enfermeira da escola irá:

- Avaliar e gerenciar as necessidades de saúde de todos os alunos
- Gerenciar alunos com necessidades especiais de saúde
- Dê medicamentos conforme prescrito
- Prestar primeiros socorros e atendimento médico de emergência
- Gerenciar o controle de doenças transmissíveis
- Fornecer educação e apoiar o bem-estar dos alunos e funcionários

Pais e alunos podem ajudar a enfermeira da escola:

- Deixar a enfermeira saber quando você ou seu filho tem alguma doença crônica ou aguda.
- Comunicar-se diretamente com a enfermeira se a medicação ou as necessidades de saúde mudarem.
- Atualizar seu endereço, número de telefone e informações de seguro de saúde caso eles mudem.
- Para administrar medicamentos prescritos, a enfermeira deve ter um pedido médico e uma permissão dos pais assinada. Os pais devem fornecer a medicação do filho, que deve estar na embalagem original da farmácia.
- Medicamentos não sujeitos a receita médica, como Tylenol ou Ibuprofeno, podem ser administrados sem atestado médico, mas exigem permissão dos pais.
- O seguro de saúde está disponível para todas as crianças em Massachusetts. Se você precisar de mais informações sobre seguro e cuidados de saúde, a enfermeira pode fornecer orientação e recursos.
- Os alunos não podem ser dispensados antecipadamente sem autorização dos pais. Isso se aplica a TODOS os alunos menores de 18 anos, incluindo aqueles que podem



ir e voltar da escola de carro. Se um aluno adoecer ou ferir-se na escola, ele deve comparecer à enfermaria, onde, se necessário, será providenciado o transporte para casa. Se o aluno foi de carro para a escola, a enfermeira da escola fará uma avaliação do estado de saúde do aluno e notificará os pais quando a demissão for recomendada. Se o aluno for considerado muito doente ou ferido para dirigir para casa com segurança, os pais devem providenciar transporte alternativo para casa antes que o aluno possa ser dispensado.

Política de Confidencialidade da Enfermeira Escolar

Aviso a todos da enfermeira da escola: Como enfermeira da escola, respeitarei sua privacidade e não compartilharei nada que você me disser, exceto nas seguintes situações:

- Você me dá motivos para acreditar que pode estar em perigo de se machucar.
- Você me dá motivos para acreditar que pode pretender prejudicar outra pessoa.
- Você me dá motivos para acreditar que pode ser vítima de abuso infantil ou negligência.

Sou obrigado por lei a relatar essas três situações. No entanto, também estarei lá para ajudá-lo e apoiá-lo com seu problema da maneira que puder.

j. Apoio ao Aluno

Na Map Academy, reconhecemos que os alunos lidam com muitas coisas em suas vidas além da escola e que preocupações fora da escola podem afetar seu funcionamento diário na escola. Acreditamos que os alunos precisam de adultos seguros e de apoio com quem possam trabalhar para superar obstáculos e alcançar seu potencial. Como tal, oferecemos acesso a aconselhamento e outros serviços de apoio, tanto na escola como fora dela. Juntamente com os programas acadêmicos, a Map Academy oferece suporte aos alunos por meio da Equipe de Apoio ao Aluno, que inclui uma equipe de assistentes sociais, um coordenador de extensão, uma enfermeira, equipe de educação especial e administração. A Equipe de Apoio ao Aluno ajuda a conectar os alunos com agências que oferecem aconselhamento de saúde mental, serviços de mediação, advocacia, assistência habitacional e creche. A Map Academy acredita que os alunos se beneficiam quando todos os seus principais apoiadores estão conectados à escola e tem uma política de portas abertas em relação a agências externas e outros apoios comunitários que participam de reuniões escolares e se reúnem com alunos e famílias durante o dia escolar, conforme apropriado e com consentimento do aluno e dos pais/responsáveis.

Preocupações com a saúde, segurança e bem-estar do aluno:

Abuso/Negligência – Por lei, informações sobre abuso infantil e negligência devem ser comunicadas pelos funcionários da escola ao Departamento de Crianças e Famílias de Massachusetts (DCF) de acordo com o protocolo do DCF. O pessoal de Suporte ao Aluno da Map Academy está bem informado sobre este protocolo e os professores devem comunicar essas informações a eles imediatamente.

Álcool e outras drogas – O Manual da Map Academy detalha as políticas e procedimentos disciplinares referentes a infrações que envolvem o uso e posse de álcool, drogas e apetrechos para uso de drogas no campus ou em eventos escolares. A conversa casual na Map Academy sobre o uso de álcool e drogas deve ser desencorajada. No entanto, o diálogo



educacional responsável na Map Academy sobre esses tópicos deve ser incentivado. Revelações pessoais de alunos a funcionários sobre seu próprio uso de álcool ou drogas ou suas preocupações em primeira mão sobre o uso de outras pessoas podem resultar em ação por parte de um funcionário da Map Academy de acordo com as políticas estabelecidas neste documento. Ao ouvir essas informações, um membro da equipe da Map Academy consultará a equipe de Suporte ao Aluno. Juntos, com base em seu melhor julgamento, o membro da equipe e o pessoal de Apoio ao Aluno decidirão o melhor curso de ação. Isso inclui, mas não se limita às seguintes opções:

- O membro da equipe continua a conversar e monitorar o aluno por um período limitado de tempo para determinar mais claramente a natureza da situação;
- A equipe de Apoio ao Aluno faz uma intervenção educacional/terapêutica entrando em contato diretamente com o aluno; Os pais do aluno são contatados pelo funcionário mais apropriado;
- O aluno é encaminhado aos Co-Diretores para possível ação disciplinar.

Nenhum membro da equipe da Map Academy deve ser o único responsável pelo conhecimento de que um aluno está experimentando, usando ou abusando de álcool ou drogas. Para a proteção do aluno e de todos os envolvidos, deve ocorrer uma consulta entre o funcionário e o pessoal de Apoio ao Aluno.

k. Envolvimento dos Pais/Família

Os voluntários enriquecem a vida de nossa escola e fornecem suporte vital para nossa programação. Agradecemos qualquer tempo que você gasta apoiando nossa escola. Observe que os voluntários devem ser verificados pelo CORI e ter uma verificação de antecedentes de impressão digital válida de acordo com o Capítulo 77 das Leis de 2013 “Uma Lei Relativa a Verificações de Antecedentes”.

l. Maioridade

De acordo com a Lei Estadual de Massachusetts, os alunos são considerados adultos e competentes para tomar muitas de suas próprias decisões aos 18 anos (idade da maioridade). Estudantes com 18 anos de idade têm o direito de tomar suas próprias decisões educacionais e de saúde e podem assinar todos os formulários de consentimento. Os alunos que atingiram a maioridade tornam-se os principais participantes no desenvolvimento de seu programa educacional e são responsáveis por tomar outras decisões que são exigidas dos adultos em nossa sociedade.

De acordo com as leis e regulamentos de Massachusetts, a Map Academy deve pedir a cada aluno que preencha um formulário declarando sua compreensão desses direitos e faça algumas escolhas sobre como exercê-los. Você será solicitado a preencher o formulário quando completar 18 anos.

m. Busca e Apreensão de Propriedade

Alguns armários estarão disponíveis para uso dos alunos. Armários estão disponíveis para conveniência dos alunos, mas continuam sendo propriedade da escola. Armas; Substâncias controladas; fósforos, isqueiros, fluido de isqueiro ou qualquer outro dispositivo incendiário; e outros itens impróprios para um ambiente escolar não devem ser mantidos nos armários



escolares. Os alunos não devem assumir uma expectativa legítima de privacidade dentro de seus armários. Os cacifos atribuídos aos alunos permanecem propriedade da Map Academy e estão sujeitos a busca por funcionários da escola a qualquer momento. Os alunos são responsáveis pelo conteúdo dos cacifos que lhes são entregues. Essas buscas podem ser realizadas sem aviso prévio.

Além disso, os alunos não devem ter em sua posse, em sua pessoa ou em seus pertences pessoais, armas, substâncias controladas, produtos de tabaco, fósforos, isqueiros, fluido de isqueiro ou qualquer outro dispositivo incendiário, ou outros itens ilegais e inadequados. Os funcionários da escola podem revistar os alunos e seus pertences pessoais, como roupas, mochilas e bolsas, bem como quaisquer automóveis no campus, desde que o funcionário da escola tenha uma suspeita razoável de que uma busca produzirá evidências de violação das regras da escola ou violação da lei.

n. Telefones celulares/fones de ouvido

Desde que tal uso não interfira na própria aprendizagem, interrompa ou degrade o ambiente de aprendizagem, infrinja os direitos de outros membros da comunidade ou represente um risco para a saúde ou segurança dos membros da comunidade, telefones celulares e outros dispositivos eletrônicos portáteis podem ser usado durante o dia escolar na Map Academy. Os professores têm ampla discricão para definir o que constitui uma interrupção ou degradação do ambiente de aprendizagem e podem encaminhar os alunos para os Co-Diretores se os alunos não os usarem adequadamente em sala de aula.

Embora os alunos possam ter celulares na escola, as campainhas devem ser desligadas durante o dia escolar. Espera-se que os alunos usem seus telefones com responsabilidade e respeito, como fariam em uma situação profissional. Os alunos podem ouvir música durante o horário de trabalho independente. Os alunos devem tomar cuidado para que sua música nunca seja tão alta que perturbe outros alunos ou funcionários. Os alunos devem remover os fones de ouvido/fones de ouvido, desligar a música e abster-se de usar/enviar mensagens de texto durante a instrução individual ou em grupo, discussão ou a qualquer momento quando um membro da equipe ou outro aluno solicitar atenção por qualquer motivo. Se o uso de telefone celular ou fone de ouvido de um aluno estiver afetando negativamente o aprendizado ou a produtividade, a equipe trabalhará com o aluno para fazer um plano para resolver o problema. O objetivo da Map Academy é apoiar os alunos à medida que aprendem a usar a tecnologia pessoal de forma adequada; os administradores reservam-se o direito de revogar ou restringir privilégios de telefone celular de alunos individuais se um padrão persistente de uso indevido não puder ser resolvido.

o. Código de vestimenta do aluno

A vestimenta do aluno deve permitir que os alunos expressem seu estilo e pontos de vista pessoais. No entanto:

- Vestido que desrespeite ou agrida os outros não é permitido.
- Os alunos não devem usar roupas que promovam comportamento ilegal ou abuso de substâncias.
- Os alunos não devem usar roupas que não sejam consideradas apropriadas em um ambiente de trabalho.



- Os alunos podem usar chapéus na escola. Se um aluno for solicitado a remover um chapéu por um membro da equipe por motivos educacionais, o aluno deve obedecer.

p. Limites Externos

Quando estiver fora do prédio no intervalo, no almoço ou antes e depois da escola, os alunos podem se reunir em áreas facilmente visíveis para os funcionários. Os alunos não devem se reunir nas áreas arborizadas nas bordas da propriedade escolar. A Map Academy está cercada por empresas locais e está comprometida em ser um bom vizinho. Espera-se que os alunos se comportem com respeito em todos os momentos. Todos os alunos devem entrar e sair do prédio usando a porta principal (da frente), a menos que estejam acompanhados por um funcionário. Os alunos que habitualmente não respeitam os limites externos ou vizinhos podem perder o privilégio de sair durante o dia escolar.

q. Deixando a propriedade da escola

Espera-se que os alunos estejam na escola e sigam seu horário designado, a menos que tenham comunicado a um membro da equipe sobre uma mudança ou ajuste nesse horário. Os alunos que atingiram a maioridade podem optar por deixar a propriedade da escola durante o almoço, mas devem sair e voltar na recepção.

Os alunos menores de 18 anos DEVEM ter um Formulário de Permissão de Saída do Campus assinado e arquivado para deixar a escola para almoçar sem um membro da equipe. Mesmo com um formulário de permissão assinado pelos pais, sair do campus para almoçar é um privilégio e será revogado se os alunos não cumprirem as expectativas abaixo.

Qualquer aluno que deixar a propriedade da escola durante o dia escolar deve sair com um destino designado antes de deixar o prédio e deve entrar novamente ao retornar com os horários indicados para cada um.

- **Conduta madura e responsável fora do campus.**
- **Chegando de volta ao campus a tempo da aula agendada.**
- **Respeito pela propriedade e direitos pessoais dos outros e da comunidade.**
- **Não encorajar, transportar ou socializar fora do campus com alunos que não têm permissões fora do campus.**

r. Tecnologia

A Map Academy se orgulha de estar na vanguarda do aumento do acesso dos alunos à tecnologia em sua educação. Os alunos da Map Academy recebem um computador portátil. Os alunos também têm acesso à Internet durante todo o dia, proporcionando-lhes acesso a um mundo inteiro de conhecimento e educação.

Todos os usuários são obrigados a ler e compreender os seguintes privilégios, direitos e responsabilidades para uso do computador:

- O uso de rede de computadores e comunicações online é um privilégio que apoia o ensino, a aprendizagem e a pesquisa.
- Alunos, pais, professores e funcionários da Map Academy terão acesso a recursos educacionais baseados na web em conformidade com as leis locais, estaduais e federais.



- Os usuários autorizados serão os responsáveis por todas as atividades em sua conta e senha. As contas devem ser usadas apenas pelo usuário autorizado para os fins especificados.
- É proibido o uso de uma identidade ou senha que não seja a do próprio usuário.
- Todos os usuários da rede devem aderir às regras de direitos autorais em relação a software, informações e reconhecer a autoria. É proibida a repostagem de comunicações de natureza pessoal sem a permissão do autor ou mensagens do quadro de avisos sem a devida atribuição.
- Qualquer uso de computadores para fins ilegais, inapropriados, obscenos ou pornográficos é proibido.
- Todo uso de computadores para a promoção da agenda pessoal ou política de um indivíduo ou esforços comerciais é proibido.
- O uso de discurso ofensivo ou inflamatório, palavrões ou linguagem obscena é proibido.
- Mensagens de ódio, assédio, comentários discriminatórios e outros comportamentos antissociais são proibidos.
- Os usuários não devem espalhar vírus de computador intencionalmente, vandalizar dados, infiltrar sistemas, danificar hardware ou software, ou de qualquer forma degradar ou interromper o uso da rede. Quaisquer tentativas de degradar ou interromper o desempenho do sistema serão vistas como atividade criminosa de acordo com os regulamentos do DOE aplicáveis e as leis estaduais e federais aplicáveis.

s. Jantar/Comida e Bebida para Estudantes

Café da manhã, lanche e almoço estão disponíveis para os alunos. Os alunos podem almoçar onde quiserem, com exceção de salas fechadas. Quando o tempo estiver adequado e houver supervisão da equipe, os alunos podem comer fora. Os alunos são responsáveis por manter os quartos limpos e limpar depois de si mesmos.

t. Instalação/Usos do Espaço

Na Map Academy, nosso espaço é intencionalmente projetado para permitir foco, flexibilidade e suporte.

- **Zona agendada:**
 - Salas de aula e comuns instrucionais
 - Sua agenda lhe diz onde você deve estar
 - Propósito = Aprendizado e Produtividade Focados
- **Zona Flex:**
 - Lobby, Recepção e Refeições Comuns
 - Adulto programado sabe que você está lá
 - Propósito = Aprendizado e Produtividade Flexível
- **Zona de suporte:**
 - Escritórios e Espaços de Apoio ao Estudante
 - Acesse o suporte quando precisar

- Objetivo = Encontrar suporte e voltar ao foco

u. Normas da comunidade

- se mover, mas precisam voltar para o local de onde vieram.
- Em situações de grupo, onde há um foco, é preciso haver uma voz.
- Os quartos fechados são fechados, a menos que haja um adulto com você.
- Coma onde e quando quiser, mas deixe o espaço pronto para outra pessoa usar.
- O foco é o objetivo. Aceite a responsabilidade de mudar para outro espaço se estiver dificultando a concentração de outra pessoa.
- Os banheiros são espaços compartilhados e importantes, não locais de encontro. Deixe-os prontos para outros usarem e, se houver algum problema, informe-os imediatamente à equipe.
- A cozinha compartilhada está aberta antes da escola, durante os intervalos e durante o almoço. Os alunos são incentivados a trazer canecas de viagem reutilizáveis, garrafas de água e seus próprios k-cups. Com base na disponibilidade, os k-cups podem ser adquiridos por 50 centavos.

v. Incêndio e Segurança

Em caso de incêndio ou emergência no prédio, mantenha a calma e siga as instruções da equipe. Cada sala de aula tem um plano de saída de emergência/incêndio claramente delineado afixado na porta da sala de aula. Ao longo do ano letivo haverá simulações periódicas de incêndio. Espera-se que os alunos sigam as orientações e aprendam as saídas apropriadas do prédio. Observe que nenhum aluno deve adulterar qualquer alarme de emergência de incêndio da escola, extintor ou qualquer outro aparelho relacionado ou dispositivo de relatório de emergência. O não cumprimento deste regulamento resultará em suspensão ou expulsão e, dependendo das circunstâncias, poderá resultar em multa monetária conforme estabelecido pelas leis estaduais e federais de segurança contra incêndio. Para obter mais informações sobre outras evacuações ou bloqueios relacionados à segurança, consulte o Plano de Evacuação de Riscos Múltiplos da Map Academy, publicado no site da Map Academy.

II. Programa acadêmico

a. Entrega instrucional

A Map Academy é uma escola baseada em competências. Isso significa que, provavelmente, diferente de qualquer outra escola que você frequentou, o progresso na Map Academy é medido por quantas competências ou habilidades você demonstrou, e não por testes ou notas típicos. Em vez de receber notas tradicionais como 'A', 'B', 'C', você será avaliado pelo que sabe e é capaz de fazer e como demonstra o que sabe e é capaz de fazer.

A missão abrangente da Map Academy é personalizar a experiência escolar para nossos alunos. Trabalhamos para garantir que os alunos recebam suporte personalizado que atenda às suas necessidades individuais, incluindo planejamento socioemocional, educacional e de desenvolvimento de carreira. A aprendizagem combinada é a base do compromisso da Map Academy em personalizar a escola.



Para cumprir com sucesso a missão da Map Academy, é importante que professores, alunos e famílias tenham clareza sobre o que é aprendizagem combinada e como ela difere de outros métodos de ensino que incorporam tecnologia na sala de aula. Na Map Academy, os alunos são designados para estúdios de aprendizado baseados em conteúdo e recebem instruções personalizadas de uma equipe de professores. Os alunos trabalham através do currículo em seu próprio ritmo e no nível apropriado.

O papel do professor como um facilitador ativo da aprendizagem é um componente chave das salas de aula de estúdios mistos da Map Academy. Os professores avaliam regularmente o progresso dos alunos e projetam estratégias e intervenções adequadas às necessidades individuais de cada aluno, como suporte individual em uma habilidade específica ou uma miniaula para um subconjunto de alunos. Ao mesmo tempo, outros alunos na sala de aula mista estão engajados em seu próprio trabalho em seu próprio ritmo, permitindo mais diferenciação e individualização do que muitas vezes é possível em uma sala de aula tradicional.

A Map Academy utiliza uma plataforma de aprendizado digital chamada Tracker, que é fundamental para o sucesso de nossa instrução combinada. O Tracker é uma ferramenta online que organiza informações sobre os alunos, seu desempenho nos cursos e seu progresso geral em direção à formatura.

Os recursos do rastreador incluem:

- Indicações de tarefas em que os alunos estão trabalhando atualmente e o status desse trabalho
- Uma medida do “Banco de Tarefas” da produtividade recente dos alunos
- Indicações do progresso dos alunos nos cursos e suas notas nos cursos
- Medidas do progresso do aluno em diferentes competências
- Medidas de produtividade e frequência das aulas ao longo do tempo
- Relatórios de onde os alunos estão trabalhando nas mesmas tarefas e/ou competências
- Relatórios do progresso do aluno sobre os requisitos de crédito e MCAS para graduação
- e planejamento interativo de metas

b. O Rastreador

- O Rastreador é nossa página inicial para matrícula e progresso do curso, dados de frequência, definição de metas e informações de transcrição.
- O Rastreador também contém a maioria dos materiais que um aluno precisa para concluir cada curso. Isso permite que os alunos trabalhem em seu próprio ritmo e permaneçam no caminho certo mesmo quando não podem estar na escola.
- O Rastreador está sempre disponível para visualização por alunos e pais .

Marcas no Rastreador

- **Azul** = O trabalho é enviado.
- **Verde** = O trabalho está concluído.
- **Cinza** = trabalho ausente (enviado, mas não entregue)
OU trabalho incompleto (parcialmente concluído, mas inacabado).

- **Roxo** = O trabalho requer revisão.

c. Competências

- As competências são agrupadas em três “domínios”: Pensamento, Expressão e Alfabetização.
- As competências são divididas em subhabilidades (geralmente 3 por competência).
- Todo o trabalho em um curso (tarefa, desafio e conclusão) será avaliado em pelo menos 1 e não mais de 3 competências.
- Todos os cursos incluem pelo menos uma competência de “Pensar” que é consistente através das duas unidades de desafio e capstone. Cada unidade de desafio pode ter uma competência distinta de Expressão/Alfabetização. A pedra angular inclui todas as competências das unidades de desafio.

d. Rubricas/Níveis

- Todos os projetos de desafio e culminação incluem rubricas baseadas em competências com expectativas claramente definidas. As tarefas incluem rubricas quando necessário.
- Os cursos incluem oportunidades no início de uma unidade de desafio e/ou antes de iniciar o projeto para que os alunos revisem e entendam a rubrica antes de iniciar seu trabalho.
- Cada rubrica é dividida em três níveis distintos: Aprendizagem, Funcional e Nuanced. Todos têm seus pontos fortes e áreas de crescimento. Com este sistema de três níveis, podemos celebrar de forma mais eficaz os pontos fortes de um aluno e, ao mesmo tempo, direcionar efetivamente o apoio em áreas de crescimento. Também podemos acompanhar e celebrar o crescimento de um aluno ao longo do tempo.
- Após o trabalho de diagnóstico (uma ou mais tarefas, trabalhos anteriores e/ou observação do professor), aluno e professor selecionarão de forma colaborativa um dos três níveis a serem atingidos. Esse nível pode ser o mesmo para uma competência inteira ou mudar para subhabilidades específicas.
- Deste ponto em diante, o trabalho do aluno será classificado como “revisado” se não atender às expectativas para aquele nível (por exemplo, um aluno visando o nível Funcional deve revisar seu trabalho se ele não atender às expectativas da rubrica para Funcional).
- Os alunos são incentivados a ver outros níveis para definir metas de crescimento e se esforçar.

e. Feedback/Cultura de Revisão

- O feedback sobre os projetos é dado por meio de conferências, o Tracker, comentários eletrônicos ou manuscritos sobre as tarefas e rubricas.
- O feedback será claro e diretamente vinculado ao idioma da rubrica.
- A avaliação final e o feedback serão registrados na seção de rubrica do Rastreador.
- Tarefas de “Avaliar a si mesmo”: Quando apropriado, os alunos serão solicitados a avaliar seu próprio trabalho na rubrica antes da consideração do professor. Isso lhes dá a oportunidade de revisar proativamente seu trabalho, incentiva a atenção aos detalhes e ajuda o processo de revisões a ser mais rápido e suave.



- A fim de apoiar o crescimento do aluno nas competências, os professores também fornecerão feedback específico sobre tarefas e desafios usando a rubrica para apoiar os alunos na revisão do trabalho para atingir o nível apropriado.

f. Política de avaliação

Na Map Academy, acreditamos que todos os alunos têm a capacidade de crescer e aprender, e que visitar e revisar o trabalho promove esse crescimento e aprendizado. O objetivo da avaliação baseada em competências na Map Academy é apoiar essa mentalidade, dando feedback aos alunos, personalizando a instrução e tornando a avaliação transparente para os alunos. Esse sistema nos permite priorizar um conjunto de habilidades, ensiná-las diretamente e garantir, por meio de um processo de revisão, que os alunos estejam crescendo como aprendizes.

Informações de avaliação:

- Todos os cursos são avaliados usando rubricas baseadas nas competências compartilhadas de nossa escola.
- O feedback é baseado em uma demonstração de habilidades no nível de Aprendizagem, Funcional ou Nuanced (veja a seção sobre *Rubricas* abaixo).
- *Não é possível reprovar em um curso* na Map Academy. Os créditos são obtidos quando um aluno conclui o trabalho de cada tarefa e projeto do Desafio em um nível apropriado.
- O feedback para todas as tarefas será registrado no Rastreador (consulte a seção sobre *Rastreador* abaixo) dentro de 2 dias letivos após o envio do trabalho.
- O feedback para todos os Desafios será registrado no Rastreador dentro de 3 dias letivos após o envio do trabalho.

g. Plágio

Plágio significa copiar o trabalho de outro aluno ou recurso (por exemplo, site ou artigo), no todo ou em parte, sem a devida citação.

- A resposta da Map Academy ao plágio inclui o aluno discutindo o problema com o professor e fazendo a tarefa/projeto novamente. Os pais/responsáveis do aluno serão notificados e um administrador será envolvido nas infrações subsequentes.
- Os alunos que demonstrarem dificuldade em distinguir entre plágio, paráfrase e citação receberão instruções sobre esse tópico antes de refazer seu trabalho.
- Embora encorajemos fortemente a colaboração e o apoio de colegas nos cursos, os alunos devem estar cientes de que compartilhar trabalhos on-line pode levar a suspeitas de plágio. Um aluno que compartilha um trabalho que é copiado enfrenta as mesmas consequências que o aluno que fez a cópia. Um aluno que gostaria de ajudar outro aluno ou dar-lhe um exemplo deve primeiro pedir orientação ao seu professor ou âncora.

h. Transferência de Créditos de Escolas Anteriores

Os alunos que ingressam na Map Academy devem estar cientes de que aceitar créditos obtidos em outra instituição é prerrogativa da instituição receptora. Os Co-diretores são o órgão decisório com autoridade para decidir se aceita ou não o crédito de um aluno obtido

em outra instituição. No entanto, a decisão final sobre a aceitação de crédito cabe aos Co-diretores. A decisão de aceitar o crédito de um aluno obtido em outra instituição fora da Map Academy depende dos seguintes fatores:

- *Conteúdo do curso* -- O curso para o qual se pretende transferir crédito deve ter um número de horas de crédito igual ou superior e o rigor e relevância do curso exigido na Map Academy. Além disso, o conteúdo do curso deve ser análogo aos materiais do curso abordados no currículo da Map Academy. Sempre que sejam necessários esclarecimentos ou documentação adicional, o avaliador entrará em contacto com a instituição remetente para atribuição do crédito equivalente pretendido e tomar as decisões de colocação adequadas.
- *Histórico escolar* -- Qualquer estudante transferido que ingresse na Map Academy, incluindo estudantes residentes no estado, fora do estado, regionais e internacionais deve enviar histórico escolar oficial de todas as instituições frequentadas. Os Co-diretores realizarão uma avaliação curso a curso da(s) transcrição(ões) para fins de articulação.
- *Credenciamento* – A Map Academy aceitará os créditos acadêmicos de um aluno obtidos em outra instituição, desde que a escola de envio seja uma instituição credenciada nacional/regionalmente

i. Âncora

As âncoras ajudam os alunos ao longo de sua jornada na Map Academy. Incentivando relacionamentos positivos entre o aluno e a família do aluno, funcionários e professores, o Âncora ajuda o aluno a fazer escolhas bem informadas e diferentes daquelas que ele pode ter feito no passado em relação à frequência, planejamento e desempenho acadêmico e pós-secundário planejamento. Cada aluno é atribuído a um Âncora no momento da admissão na escola e é nossa expectativa que este Âncora permaneça envolvido com esse aluno durante todo o seu mandato na Map Academy. Anchor é o grupo familiar de um aluno na escola.

- A Anchor oferece a cada aluno um relacionamento individual com um orientador adulto.
- A Anchor fornece uma comunidade de pares contínua, pequena e solidária.
- As âncoras servem como defensoras do aluno em situações desafiadoras.
- As âncoras monitoram e apoiam o progresso do aluno.
- Âncora é quando as questões e propostas da escola são revisadas e discutidas e os negócios administrativos são realizados.
- As âncoras auxiliam no desenvolvimento do ILP de cada aluno e na exploração de opções de carreira e pós-secundário.
- As âncoras garantem que os alunos tenham planos pós-secundários específicos após a formatura.

III. Políticas

a. Política de Inscrição e Admissões

1. Diretrizes Gerais

A Map Academy Charter School ajuda os jovens a encontrar seu caminho com roteiros individualizados projetados para promover o sucesso em alunos para quem a escola



tradicional não funcionou. Acadêmicos centrados no aluno, uma cultura altamente favorável e oportunidades de desenvolvimento de carreira equipam os alunos com o conhecimento, a mentalidade e as habilidades para atender aos altos padrões necessários para a educação pós-secundária e um emprego significativo.

A Map Academy atenderá alunos na área da grande Plymouth que estão desengajados ou que abandonaram o ensino médio. A Map Academy é única e distinta das escolas públicas tradicionais, pois recrutaremos especificamente alunos que estão fora do caminho devido a uma ampla gama de fatores de risco e históricos pessoais e escolares complicados. A Map Academy é fundada na crença de que todos os alunos podem ser bem-sucedidos, mas que, para alguns alunos, o caminho para o sucesso não se encaixa no modelo das escolas secundárias tradicionais. Não existe um modelo educacional de tamanho único ou um cronograma único para um diploma do ensino médio. Não existe um aluno médio ou típico. Encontraremos os alunos em seu nível atual de engajamento e resiliência e aumentaremos as expectativas à medida que eles desenvolvem as ferramentas acadêmicas, pessoais e sociais necessárias para o sucesso no ensino médio e na vida após a formatura.

O trabalho de recrutamento contínuo é um componente essencial do modelo Map Academy, refletindo nosso compromisso de envolver os jovens mais difíceis de alcançar em um programa educacional que combina altas expectativas com apoio intenso para restaurar a esperança e cultivar uma mentalidade de crescimento, capacitando os alunos a progredir para a graduação, sucesso pós-secundário e empregos com salário digno. A Map Academy realiza contatos e matrículas contínuas na comunidade para dar aos alunos, muitos dos quais não estão atualmente na escola ou se desligaram da escola, múltiplas oportunidades de reengajamento. O modelo baseado em competências da Map Academy foi desenvolvido para acomodar vários pontos de entrada e graduação ao longo do ano e, portanto, esperamos que nossa matrícula seja mais variável do que em outras escolas públicas charter.

O seguinte descreve as diretrizes gerais de inscrição da Map Academy.

A Map Academy irá:

- Servir como uma escola charter regional da Commonwealth visando estudantes em Plymouth, Wareham e Carver;
- Aceitar alunos que concluíram ou tentaram concluir a 8ª série;
- Preenchimento de vagas ao longo do ano de acordo com GL c. 71, § 89(m), mas não excedendo a matrícula máxima aprovada da escola de 130 no primeiro ano de operações crescendo para 300 no ano 7. Para detalhes, veja o plano de crescimento projetado na Seção VII;
- Matricule os alunos na matrícula máxima aprovada da escola, mas com o número total de alunos que frequentam em um determinado ano letivo não excedendo o número total de alunos relatado no envio de pré-matrícula da escola ao Departamento de Ensino Fundamental e Médio na primavera anterior de acordo com 603 CMR 1.08(5);
- Conduzir a matrícula em conjunto com o plano de Recrutamento e Retenção da escola, conforme descrito no GL c. 71, § 89(f), e 603 CMR 1.05(1);
- Fornecer uma opção pública gratuita que, de acordo com 603 CMR 1.05(3)(a):
 - não cobra nenhuma taxa para aplicativos



- não oferece incentivos financeiros aos candidatos
- não administra testes para alunos em potencial antes da matrícula, e
- não pressupõe a aceitação em resultados de testes, habilidade ou realização de qualquer tipo.

A Map Academy não discrimina em suas práticas de inscrição com base em raça, cor, nacionalidade, credo ou religião, sexo, etnia, orientação sexual, identidade de gênero, deficiência mental ou física, idade, ascendência, desempenho atlético, necessidades especiais, proficiência na língua inglesa ou estrangeira, ou desempenho acadêmico anterior.

A Map Academy procura ativamente envolver os alunos com diversas necessidades e origens de aprendizagem. A notificação por escrito dos direitos dos alunos com diversas necessidades de aprendizagem de frequentar escolas charter e receber serviços de acomodação e apoio, incluindo alunos de língua inglesa, alunos que requerem educação especial e alunos com deficiências, está disponível no manual do aluno, inscrição do aluno, carta de aceitação da escola e no site da escola.

A Map Academy não divulgará informações do aluno, a menos que permitido por lei. De acordo com GL c. 71, § 89(g) e (n), a Map Academy fornecerá os nomes e endereços dos alunos ao distrito escolar de envio, ao Departamento de Educação Elementar e Secundária, quaisquer outras escolas e sistemas escolares em que um aluno tenha sido matriculado anteriormente, quaisquer departamentos governamentais, provedores de serviços sociais ou de saúde, ou outros escritórios cujas atividades tenham relação direta com os programas ou serviços oferecidos ao aluno na escola charter receptora. Também conforme exigido por lei (GL c. 71, § 89(g) e 603 CMR 1.05(6)(e), a Map Academy fornecerá os nomes e endereços para uma casa de correio de terceiros para correspondências, a menos que os pais solicitem que a escola reter as informações de seus filhos. Além disso, a Map Academy pode fornecer todas as informações de diretório permitidas (incluindo nomes e endereços de alunos) sob 603 CMR 23.07(4)(a) a terceiros, a menos que os pais solicitem que a escola retenha as informações de seus filhos. solicitar que as informações do diretório de seu filho sejam retidas pode indicar sua solicitação no processo de inscrição ou seguir o processo descrito no manual da família para incluir uma solicitação por escrito ou por e-mail à liderança da escola.

Embora a Map Academy tenha comunicação contínua com os distritos locais, sua política de inscrição e inscrição opera separadamente daquela do(s) distrito(s). A Map Academy pretende fornecer transporte a todos os residentes de sua região charter - Plymouth, Wareham e Carver - de acordo com o *Aviso Técnico da Charter School 16-1: Transporte* Os alunos que residem em Plymouth receberão transporte das Escolas Públicas de Plymouth. A Map Academy fornecerá opções de transporte para estudantes que residem em Wareham e Carver.

2. Elegibilidade

Para se candidatar à admissão e frequentar a Map Academy, o candidato deve:

- ser um residente de Massachusetts, e
- completaram ou tentaram completar a 8ª série.

Os alunos que podem ser considerados sem-teto ou alojados precariamente de acordo com as diretrizes da McKinney-Vento Act são elegíveis para se inscrever e se matricular na Map



Academy. A fim de estabelecer a preferência de admissão com base na residência, o comprovante de residência de estudantes sem-teto será tratado caso a caso para determinar onde eles moram.

Como parte do processo de inscrição e inscrição, os alunos e apoiadores adultos são incentivados, mas não obrigados, a participar de uma sessão de informações da Map Academy para saber mais sobre o modelo da Map Academy.

3. Inscrição

O aplicativo Map Academy incluirá as seguintes informações:

- Nome do aluno (primeiro, meio, último);
- Data de nascimento;
- Cidade ou vila de residência;
- Situação atual da matrícula;
- Nível de escolaridade mais recente;
- Endereço residencial;
- Números de telefone e endereços de e-mail;
- Para alunos menores de 18 anos, é necessária uma assinatura dos pais/responsáveis, e apenas uma, a menos que seja exigido de outra forma por ordem judicial;
- Aviso sobre as práticas não discriminatórias da Map Academy da seguinte forma: “A Map Academy não discrimina com base em raça, cor, credo ou religião, sexo, nacionalidade, etnia, religião, identidade de gênero, orientação sexual, deficiência mental ou física, idade, ascendência, sem-teto, necessidades especiais, proficiência em inglês ou proficiência em língua estrangeira, habilidade atlética ou desempenho acadêmico anterior.”
- Observe que o pedido será destruído após 3 anos e que qualquer candidato não admitido tem o direito de solicitar e receber o documento antes da destruição.

A inscrição, tanto online quanto impressa, estará disponível em vários idiomas para refletir os principais grupos linguísticos dos distritos de envio. Toda e qualquer informação solicitada no aplicativo não será utilizada para discriminação. O aplicativo de estudante da Map Academy não requer um número de seguro social do estudante.

4. Processo de inscrição para o próximo ano (Processo de inscrição principal)

Qualquer aluno elegível que queira participar da Map Academy pode se inscrever por meio do processo descrito abaixo. O modelo baseado em competências da Map Academy não utiliza níveis de notas tradicionais. Assim, a Map Academy não distingue as vagas disponíveis por nível de escolaridade e visa preencher as vagas nas séries 9-12 até ao seu número máximo de matrículas e de acordo com o plano de crescimento no final deste documento. O processo de inscrição para admissão na Map Academy não está integrado ao de qualquer distrito escolar público da região em que a Map Academy está localizada. Para se inscrever na Map Academy, os alunos devem preencher e enviar uma inscrição. As inscrições podem ser feitas on-line por meio de um link no site da Map Academy: www.themapacademy.org ou por meio de uma inscrição em papel que pode ser retirada na escola. As inscrições on-line serão enviadas automaticamente; as inscrições em papel podem ser enviadas pelo correio ou entregues em mãos no endereço da escola. As listas de espera não rolam para o próximo ano letivo. Os alunos que permanecerem em uma lista de espera do ano anterior devem enviar



uma nova inscrição e passar pelo processo de loteria e lista de espera novamente para o próximo ano letivo.

A Map Academy dará um aviso público razoável, de pelo menos um mês, sobre o prazo principal de inscrição. O prazo de inscrição principal não será anterior a 2 de janeiro do ano letivo anterior ao próximo ano letivo. O processo de matrícula do diretor, incluindo a loteria, será concluído até 15 de março do ano letivo anterior ao próximo ano letivo ao qual o processo de matrícula do diretor se aplica.

Map Academy está comprometida com o recrutamento e matrícula contínuos para reengajar alunos novos e existentes e utiliza um ciclo de progressão e graduação baseado em competências, que oferece quatro oportunidades de graduação por ano. Assim, a matrícula será mais variável na Map Academy do que em outras escolas públicas charter. Embora o processo de inscrição principal preencha as vagas previstas para setembro, a Map Academy prevê que as vagas estarão disponíveis ao longo do ano. A inscrição para vagas que ocorrerem durante o ano letivo seguirá o processo do ano letivo atual descrito na Seção VI.

5. Processo de loteria e lista de espera

Nos casos em que houver menos vagas do que os candidatos elegíveis, os alunos serão admitidos por sorteio, sob 603 CMR 1.05(6)(a) e (c). A Map Academy seguirá todos os requisitos obrigatórios para operar uma loteria e lista de espera.

Aviso público razoável da data, hora e local, será dado pelo menos uma semana antes de qualquer loteria de inscrição e incluirá os seguintes detalhes:

- Ocorrerá em local público, na Map Academy: [endereço a definir] (603 CMR 1.05(9),
- O sorteio será realizado nas dependências da escola, em [endereço a definir] em Plymouth, Massachusetts. A Map Academy pode realizar esta loteria física ou eletronicamente. Se realizado fisicamente, um terceiro neutro sorteará aleatoriamente os números do aplicativo. Se realizado eletronicamente, um terceiro neutro certificará que o mecanismo eletrônico para sorteio de números de inscrição é justo e aleatório. Na ordem em que o terceiro neutro ou sistema eletrônico sorteia os números de aplicação; será criada uma lista de inscrição.
- Quando necessário, todos os pedidos serão incluídos no sorteio. As ofertas de admissão serão feitas com base no número de lugares disponíveis. A preferência de admissão será levada em consideração ao fazer essas ofertas.
- Irmãos, residentes ou não residentes, de alunos que atualmente frequentam a escola no momento em que uma oferta de admissão é feita, recebem preferência de admissão em relação a não-irmãos e receberão o status de Prioridade 1. "Irmão" é definido por ter um pai em comum por meio de biologia ou adoção, terá preferência sobre não-irmãos. A comprovação do status de irmão deve ser fornecida no momento da oferta de admissão e pode ser na forma de certidão de nascimento, documento legal ou outros documentos médicos que identifiquem o status de irmão.
- Residentes de Plymouth, Wareham e Carver, as cidades indicadas na região charter da Map Academy, terão preferência sobre os não residentes e receberão o status de Prioridade 2. Uma prova razoável de residência pode ser exigida no momento em que uma oferta de admissão é feita; opções para prova de residência incluem dois dos seguintes:



- Uma carteira de motorista válida
 - Registro atual do veículo
 - Cartão de identificação com foto válido de Massachusetts
 - Passaporte válido
 - Uma conta de serviço público, cabo ou telefone celular datada nos últimos 60 dias
 - Uma escritura ou pagamento de hipoteca datado nos últimos 60 dias, ou uma conta de imposto predial datada no último ano
 - Um arrendamento atual, contrato da Seção 8 ou declaração de residência
 - Um W2, imposto especial de consumo, formulário de imposto de propriedade datado dentro do ano ou um talão de folha de pagamento datado nos últimos 60 dias
 - Um extrato bancário ou de cartão de crédito datado nos últimos 60 dias
 - Uma carta de uma agência governamental aprovada* datada nos últimos 90 dias; agências governamentais aprovadas incluem: *Departamentos de Assistência Transitória, Receita (DOR), Serviços para Crianças e Famílias (DCF), Assistência Transitória (DTA), Serviços para Jovens (DYS), Previdência Social, quaisquer comunicações em papel timbrado da Commonwealth of Massachusetts*
- Todos os outros alunos não descritos acima são de Prioridade 3.

Antes do sorteio, o status de prioridade será atribuído aos aplicativos com base nas prioridades descritas acima. Após a loteria inicial estabelecer uma ordem de classificação original determinada aleatoriamente manualmente ou eletronicamente, a Map Academy reestruturará a lista para criar uma lista de inscrição priorizada. Para ordenar adequadamente os alunos com base na prioridade, a Map Academy moverá os alunos com status de Prioridade 1 para o topo da lista de matrículas, na mesma ordem em que seus nomes foram sorteados durante o sorteio. Imediatamente após o último aluno com status de Prioridade 1, a Map Academy colocará a lista de alunos com status de Prioridade 2 na ordem em que seus nomes foram sorteados durante o sorteio. Por fim, os demais alunos com status de Prioridade 3 seguirão a lista de status de Prioridade 2, também na ordem em que seus nomes foram sorteados no sorteio. Assim, a ordem dos candidatos na lista de inscrição priorizada será baseada no status de prioridade e na ordem em que cada candidato foi sorteado durante o sorteio.

Em seguida, com base no número de vagas disponíveis, a Map Academy determinará quais candidatos serão admitidos. Por exemplo, se 50 vagas estiverem disponíveis e mais de 50 candidatos elegíveis se inscreverem, os primeiros 50 alunos na lista de matrículas priorizadas serão admitidos na Map Academy (“alunos aceitos”). Os candidatos que permanecerem na lista de matrículas priorizadas, além do número de vagas disponíveis, serão colocados em lista de espera ativa (“estudantes em lista de espera”). Os nomes na lista de espera estarão na mesma ordem em que os nomes apareceram na lista de matrículas priorizadas, embora a ordem esteja sujeita a alterações com base nas mudanças nos status de prioridade dos alunos na lista de espera que podem ocorrer ao longo do tempo. De acordo com a lei de Massachusetts, esta lista de espera não será prorrogada a cada ano letivo; os alunos que não são admitidos na Map Academy no ano letivo para o qual enviaram sua inscrição são obrigados a enviar outra inscrição em um ciclo de inscrição futuro e novamente prosseguir com o processo de inscrição.



- A notificação de aceitação e a data de início serão enviadas para o endereço fornecido na inscrição e por meio de contato telefônico. Caso um aluno seja admitido na Map Academy por meio de um processo de loteria, a aceitação da admissão será exigida dentro de 7 dias do aviso prévio. A não resposta ao aviso de aceitação resultará na abertura do slot. Um aluno pode aceitar sua vaga verbalmente por telefone ou por correio.
- Os alunos que recusarem uma oferta de admissão podem fazê-lo por escrito via e-mail ou correio. Os alunos que recusarem a admissão ou não responderem à notificação de aceitação são incentivados a solicitar novamente a admissão posteriormente.
- A Map Academy manterá registros precisos de sua lista de espera em todos os momentos.
- Se um aluno for aceito, mas não começar a frequentar dentro de 10 dias letivos de sua data de início prevista, de acordo com a Política de Presença e Cancelamento de Inscrição da Map Academy, que pode ser encontrada no Manual do Aluno da Map Academy, o aluno será considerado como recusaram a oferta de admissão. Essa vaga agora vaga será oferecida ao próximo aluno da lista de espera.
- À medida que as vagas ocorrerem devido a ofertas recusadas de admissão, graduação ou desligamento, as vagas disponíveis serão oferecidas ao(s) próximo(s) aluno(s) na lista de espera priorizada até que a vaga seja preenchida.
- Nos casos em que a oferta de admissão a um aluno, que não é irmão de outro aluno que está atualmente frequentando a Map Academy, da lista de espera excederia o limite de matrícula do distrito, o aluno será ignorado, mas mantido na lista de espera. Nos casos em que a matrícula de um aluno que é irmão de um aluno que já frequenta a Map Academy excederia o limite de matrícula da escola charter do distrito, e a escola não admitiu outros alunos antes de admitir o irmão, o irmão pode ser admitido e o A Commonwealth of Massachusetts fornecerá mensalidades para o irmão, sujeito a apropriação. GL c. 71, §89(i); 603 CMR 1.05(10)(b).

Como a Map Academy oferece várias oportunidades de graduação e oportunidades de matrícula correspondentes, conforme discutido acima, é possível que a escola realize loterias provisórias além da loteria de matrícula anual do diretor. Cada loteria será realizada usando o processo justo e aberto listado acima, e qualquer lista de espera existente será esgotada antes de realizar um novo sorteio.

No caso de haver vagas e não haver lista de espera, a Map Academy, de acordo com seu plano de Recrutamento, realizará uma divulgação contínua à comunidade para identificação de alunos para preenchimento de vagas antecipadas e atendimento aos requisitos do GL c. 70 §89(n). Conforme descrito acima na Seção I, a missão da Map Academy visando jovens fora do caminho significa que a Map Academy provavelmente terá uma taxa mais alta de rotatividade de alunos. Assim, a Map Academy geralmente trabalha para envolver o mesmo aluno várias vezes.

Ao longo do ano letivo, os alunos que deixarem de frequentar serão descadastrados de acordo com a Política de Cancelamento de Matrícula da Map Academy, detalhada no Manual do Aluno, e a(s) vaga(s) será(ão) preenchida(s) usando a lista de espera se aplicável ou, se não houver lista de espera, através Práticas contínuas de divulgação e recrutamento de alunos da



Map Academy. Qualquer aluno que for cancelado ou que desistir terá que se inscrever novamente em um ciclo de inscrição futuro.

6. Processo de inscrição para o ano letivo atual

A fim de fornecer aos alunos várias oportunidades de inscrição e engajar os alunos à beira de desistir em um ambiente tradicional, a Map Academy repetirá o processo de inscrição ao longo do ano, à medida que os alunos se formam ou as vagas são desocupadas devido ao atrito. Quando um aluno deixar de frequentar a Map Academy por qualquer motivo durante o ano letivo, a escola deverá preencher essas vagas durante a próxima janela de matrícula trimestral. As janelas de inscrição coincidirão com as oportunidades de graduação; assim, o número de alunos que se formam a cada trimestre, juntamente com quaisquer outras vagas por desistência, determinará o número de vagas disponíveis para novos alunos.

A Map Academy aceitará inscrições continuamente, mas não processará novas inscrições até que qualquer lista de espera existente seja esgotada. Se houver uma lista de espera existente, as vagas disponíveis durante o ano letivo serão oferecidas de acordo com os procedimentos descritos na Seção V. Se em algum momento durante o ano letivo houver mais vagas disponíveis do que nomes na lista de espera existente, ou se houver mais inscrições do que o número de vagas disponíveis, os alunos serão admitidos por meio de um processo de loteria de acordo com 603 CMR 1.05(6)(a) e (c) e utilizando os procedimentos de loteria descritos na Seção V.

Para se inscrever na Map Academy, os alunos devem preencher e enviar uma inscrição. As inscrições podem ser feitas on-line na seção de inscrição do site da Map Academy: www.themapacademy.org ou por meio de uma inscrição em papel que pode ser retirada na escola. As inscrições on-line serão enviadas automaticamente; as inscrições em papel podem ser enviadas pelo correio ou entregues em mãos no endereço da escola.

A Map Academy pretende matricular um novo grupo de alunos quatro vezes por ano à medida que os alunos se formam. Se, a qualquer momento, não houver lista de espera ativa e o número de inscrições exceder o número projetado de vagas disponíveis, a Map Academy realizará um sorteio utilizando as seguintes diretrizes:

- Cada prazo de inscrição será de duas semanas (14 dias corridos) antes do início de cada trimestre e será publicado no calendário escolar e no site.
- A data e hora de qualquer loteria serão publicadas no site da Map Academy e serão pelo menos uma semana após o prazo de inscrição. Para mais detalhes sobre a loteria, veja a seção acima que descreve o processo de loteria.

Se os alunos em lista de espera receberem vagas, os candidatos receberão uma notificação por escrito e por telefone. Nos casos em que houver sorteio, os alunos receberão uma notificação do status de sua matrícula por meio de notificação por escrito e um telefonema no dia letivo seguinte ao sorteio. Os alunos que não forem admitidos devido ao número de vagas disponíveis serão colocados em uma lista de espera de matrícula prioritária na ordem em que seus nomes foram sorteados através dos procedimentos de sorteio detalhados na Seção V.



Em nenhum momento, nenhum aluno será admitido à frente de outros alunos elegíveis que foram previamente colocados em uma lista de espera durante um processo de inscrição anterior, exceto nos casos em que as preferências de inscrição mudam.

Ao longo do ano letivo, os alunos que deixarem de frequentar serão descadastrados de acordo com a Política de Cancelamento de Matrícula da Map Academy, detalhada no Manual do Aluno, e a(s) vaga(s) será(ão) preenchida(s) usando a lista de espera se aplicável ou, se não houver lista de espera, através Práticas contínuas de divulgação e recrutamento de alunos da Map Academy. Qualquer aluno que for cancelado ou desistir terá que se inscrever novamente para admissão em um ciclo de inscrição futuro. De acordo com o estatuto da Map Academy, a Map Academy aceita novos alunos durante todo o ano letivo e em todas as séries e níveis de habilidade. A Map Academy manterá listas de espera ativas apenas para o ano letivo para o qual o aluno procurou a admissão.

No entanto, a missão da Map Academy exige que a escola busque ativamente alunos desengajados e os incentive a se envolver novamente. Portanto, a Map Academy utilizará as informações de contato das listas de espera ao longo dos anos letivos para alcançar os alunos que abandonaram a escola ou que estão desengajados da escola.

7. Mapa do Plano de Crescimento da Academia

A tabela abaixo mostra o plano de crescimento projetado da Map Academy desde a matrícula de 130 no ano 1 até a matrícula máxima de 300 no ano 7 de operações. Este plano de crescimento está sujeito a alterações com base em flutuações naturais nas matrículas.

Mapa Academia Inscrição Crescimento Plano (projetado)	
Ano 1 (2018-2019)	130
Ano 2 (2019-2020)	160
Ano 3 (2020-2021)	190
Ano 4 (2021-2022)	220
Ano 5 (2022-2023)	250
Ano 6 (2023-2024)	275
Ano 7 (2024-2025)	300

b. Política de Presença e Demissão

A presença é a pedra angular da comunidade Map Academy. Espera-se que os alunos cheguem à escola todos os dias da semana no horário e permaneçam no prédio até a conclusão de sua programação. Quanto mais tempo os alunos estiverem na escola, mais rápido eles demonstrarão competência e progredirão em direção à formatura. Professores âncora e outros funcionários da escola monitoram a frequência e notificam os pais e outros apoiadores adultos sobre atrasos e ausências todos os dias. Na Map Academy, sabemos que muitos de nossos alunos tiveram dificuldades com a frequência em escolas anteriores. Um dos nossos compromissos mais profundos é ajudar os alunos a desenvolver as habilidades e a motivação para investir em si mesmos e em seu futuro, comprometendo-se com sua educação.



Os professores âncoras cumprimentam os alunos pela manhã e fazem a contagem de presenças quando eles entram na escola. Se um aluno não chegar na escola a tempo, o Âncora e/ou Assistente Social/Coordenador de Extensão fará tentativas ativas de extensão para localizar o aluno e incentivar a frequência. A equipe de apoio ao âncora e ao aluno continuará esses esforços de divulgação durante toda a ausência do aluno na escola. Os esforços incluirão conversas e visitas domiciliares/de campo a pais, empregadores e adultos importantes. Após cinco ausências consecutivas, o Âncora e/ou Assistente Social/Coordenador de Extensão do aluno poderá fazer uma visita domiciliar.

Os esforços são direcionados para o retorno do aluno à frequência ativa na maioria das situações. Quando circunstâncias especiais são evidentes, arranjos para a continuação do trabalho acadêmico em casa (ou hospital, etc.) podem ser feitos devido ao sistema de gerenciamento de aprendizagem combinada da Map Academy. Esses arranjos são feitos em cooperação com o aluno, professor, pais e administração.

A frequência ativa na escola é necessária para progredir em direção à formatura. Se um aluno se atrasar ou faltar, ele deve notificar seu Âncora, Assistente Social ou Coordenador de Extensão. Se os alunos não puderem ir à escola, eles ainda poderão e deverão fazer login no Rastreador e fazer progresso acadêmico.

Qualquer aluno que falte mais de 10% do número de dias letivos até o momento por motivos de saúde é levado ao conhecimento da Enfermeira Escolar que documenta quaisquer problemas de saúde e garante que a Equipe de Apoio ao Aluno esteja ciente da situação. Se o aluno está fazendo um progresso acadêmico satisfatório e cumprindo as obrigações apesar do absenteísmo, nenhuma ação adicional é tomada. No entanto, se o aluno não estiver fazendo um progresso acadêmico satisfatório, a Equipe de Apoio ao Aluno informa os pais ou responsáveis por escrito sobre as preocupações e declara que o absenteísmo subsequente relacionado a problemas de saúde deve ser documentado e confirmado por um profissional de saúde.

Os alunos que chegam atrasados à escola devem se registrar. Para alunos com menos de 18 anos, um pai ou responsável deve desconectar os alunos que saem antes do horário normal de saída. Os alunos podem se desconectar somente se o Escritório Principal tiver recebido permissão específica por escrito de um dos pais/responsáveis.

Os alunos que atingiram a idade de 18 anos podem receber permissão para sair a seu próprio critério se tiverem um formulário de Maioridade assinado arquivado no Escritório Central. Esses alunos ainda devem cumprir a política de frequência da Map Academy e podem ser encaminhados para ação disciplinar se abusarem da política.

c. Práticas Restaurativas/Resolução Colaborativa de Problemas

A Map Academy acredita que quando as regras são quebradas ou erros são cometidos, os alunos devem aprender com seus erros de maneira significativa e preventiva. A Map Academy usa práticas restaurativas para desenvolver autoconsciência, resiliência e empatia em nossos alunos. Quando há um conflito, ou quando um aluno prejudica outro aluno, professor ou propriedade, o aluno infrator será solicitado a refletir sobre o seguinte:

- O que aconteceu?
- Quem foi prejudicado ou afetado pelo comportamento?



- O que precisa ser feito para acertar as coisas?
- Como as pessoas podem se comportar de maneira diferente no futuro?

Essas perguntas serão feitas e avaliadas através do seguinte processo:

1. Resposta verbal imediata de um professor/administrador
2. Documentação de violação ou incidente
3. Conforme apropriado, reunião individual com a liderança da escola para discutir o impacto de sua ação na comunidade escolar, o nível de violação e a consequência apropriada
4. Conforme apropriado, uma discussão em círculo com membros relevantes da comunidade para reparar relacionamentos e reengajar os alunos envolvidos de forma apoiada

d. Código de Conduta

Espera-se que os alunos e funcionários trabalhem para garantir que a Map Academy seja um ambiente de aprendizado seguro e respeitoso. Comportamentos que colocam a segurança em risco não serão tolerados. Brigas, posse de drogas ou armas, bullying, assédio e trotes não são negociáveis em nossa comunidade.

A Map Academy tem grandes expectativas para seus alunos dentro e fora da sala de aula. Na sala de aula os alunos seguem as expectativas que são estabelecidas pelo professor. As expectativas incluem – mas não se limitam a – participar das aulas, concluir tarefas e se comportar de maneira que não interfira na educação de outros alunos. Se um aluno tiver um problema específico que interfira no aprendizado, a expectativa é que o professor primeiro discuta o problema com o aluno e depois envolva o Âncora do aluno conforme apropriado. Os alunos são incentivados a acessar a equipe de Suporte ao Aluno conforme necessário e os professores podem encaminhar os alunos ao Suporte ao Aluno ou à Administração para obter suporte na resolução de preocupações, e/ou o aluno receberá um passe para ver seu professor âncora, assistente social ou administrador para discutir o problema. Se os alunos não cumprirem as políticas de comportamento em sala de aula, a equipe da Map Academy utilizará uma série de soluções de problemas restaurativas e colaborativas para garantir a estabilidade da sala de aula.

Comunicação e respeito são fundamentais para cultivar o sucesso dentro da comunidade Map Academy. A expectativa é que a comunicação positiva seja usada por todos os membros da comunidade em todos os momentos ao expressar pontos de vista, necessidades, preocupações, críticas e dar feedback. Evitamos usar linguagem, gestos e linguagem corporal que ofendam os outros.

A Map Academy é um ambiente educacional que se concentra em facilitar o desenvolvimento de habilidades de comunicação positiva dentro e entre os alunos e funcionários, para ajudar os alunos a ter sucesso em diferentes ambientes sociais e profissionais. Qualquer linguagem que prejudique esse foco não será tolerada e resultará em consequências em correlação com a gravidade do incidente.

A Map Academy reserva-se o direito de monitorar, inspecionar, copiar, revisar e armazenar a qualquer momento, e sem aviso prévio, todo e qualquer uso de dispositivos escolares, rede de computadores e acesso à Internet, e toda e qualquer informação transmitida ou recebida



em conexão com tal uso. Todos esses arquivos de informação serão e permanecerão propriedade da Map Academy, e nenhum usuário deverá ter qualquer expectativa de privacidade em relação a tais materiais. Qualquer usuário que viole esta Política poderá ter seu acesso à rede de computadores e Internet revogado. Um usuário viola esta Política por sua própria ação ou ao deixar de relatar quaisquer violações de outros usuários que cheguem ao seu conhecimento. Além disso, um usuário viola esta Política se permitir que outro use sua conta ou senha para acessar a rede de computadores e a Internet, incluindo qualquer usuário cujo acesso tenha sido negado ou encerrado. A Map Academy também pode tomar outras medidas disciplinares em tais circunstâncias.

e. Política de Expulsão

Devido Processo para Remoções Disciplinares

As ofensas disciplinares do aluno que resultem em afastamento da sala de aula (ou seja, suspensões e expulsões) estão sujeitas aos procedimentos do devido processo, incluindo notificações, audiências, apelações e serviços educacionais durante as remoções. As seções a seguir fornecem informações sobre esses direitos.

Observe que os alunos têm o direito de serem representados por um advogado ou um leigo de sua escolha, às custas do aluno/pais, em todas e quaisquer audiências relativas à disciplina do aluno quando a escola estiver considerando uma suspensão ou expulsão de longo prazo. Se você deseja trazer um advogado para qualquer audiência ou reunião na escola, por favor informe a Map Academy imediatamente. Se você não informar a escola antes de trazer um advogado para uma audiência e o advogado da Map Academy não estiver presente, a Map Academy poderá exercer seu direito de cancelar e reagendar a reunião para garantir que seu advogado possa comparecer.

Esse reagendamento pode atrasar a audiência ou reunião e, nesse caso, a remoção disciplinar de seu filho pode ser estendida até que uma decisão seja tomada após a audiência ou reunião remarcada. A Map Academy notifica você que pode ter seu advogado presente em quaisquer audiências e reuniões envolvendo disciplina estudantil e fornecerá aviso prévio se o advogado da escola estiver presente.

AVISO DOS DIREITOS DO ESTUDANTE E DOS PAIS SOB GL c. 71 §37H

Este Aviso de Direitos do Aluno e dos Pais se aplica a má conduta do aluno que envolva armas, drogas e/ou agressão a funcionários da escola.

Especificamente:

- Qualquer aluno que seja encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, em posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não limitado a, uma arma ou uma faca, pode estar sujeito a expulsão do escola pelo diretor do prédio.
- Qualquer aluno encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, em posse de uma substância controlada, incluindo, mas não limitado a maconha, cocaína e heroína, pode estar sujeito a expulsão do a escola pelo diretor do prédio.
- Qualquer aluno que agredir um administrador, professor, auxiliar de professores ou outro pessoal educacional nas dependências da escola ou em eventos patrocinados

ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, pode estar sujeito a expulsão da escola ou distrito escolar pelo diretor do prédio.

- Na Map Academy, para fins de disciplina, o Co-Diretor de Ensino e Aprendizagem atua como diretor do prédio. Qualquer aluno que seja acusado de qualquer conduta imprópria detalhada acima pode ser removido da escola imediatamente por um período não superior a 10 dias letivos enquanto a escola conduz uma investigação. Antes de implementar a suspensão adicional além de 10 dias letivos, até e incluindo a expulsão, o aluno terá a oportunidade de uma audiência perante o Codiretor de Ensino e Aprendizagem. Na audiência, o aluno pode ter representação às suas próprias custas, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência perante o Co-diretor de Ensino & Aprendizagem. Após a referida audiência, o Co-diretor de Ensino e Aprendizagem pode, a seu critério, decidir suspender em vez de expulsar um aluno que tenha cometido a má conduta detalhada acima.
- Qualquer aluno que tenha sido expulso de um distrito escolar de acordo com GL c. 71 §37H terá o direito de apelar ao superintendente. Na Map Academy, para fins de disciplina, o Codiretor de Operações e Finanças cumpre esse papel. O aluno expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o Codiretor de Operações e Finanças de seu recurso. O aluno tem o direito de advogado, às suas próprias custas, em uma audiência perante o Co-diretor de Operações e Finanças. O assunto do recurso não deve ser limitado apenas a uma determinação factual de se o aluno violou quaisquer disposições desta seção.
- Os alunos suspensos por mais de 10 dias consecutivos ou expulsos de acordo com §37H têm direito a receber serviços educacionais durante o período de suspensão ou expulsão de acordo com o Plano de Serviço Educacional da Map Academy, descrito abaixo na Seção D. Se o aluno desistir da licença escola e/ou mudança para outro distrito escolar durante o período de suspensão ou expulsão, a nova escola/distrito/distrito de residência deverá admitir o aluno em suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao aluno sob o plano de serviço educacional da nova escola ou distrito. Esta informação serve como aviso de que a Map pode compartilhar cópias do registro do aluno, incluindo registros de disciplina, com a nova escola de acordo com as leis e regulamentos federais e estaduais.

AVISO DE DIREITOS SOB GL c. 71 §37H1/2

Este Aviso de Direitos do Aluno e dos Pais se aplica à má conduta do aluno que envolve acusações, descobertas ou admissões criminais ou de delinquência do aluno.

Suspensão após denúncia criminal ou de delinquência

Após a emissão de uma queixa criminal acusando um aluno de um crime ou após a emissão de uma queixa de delinquência contra um aluno, o Codiretor de Ensino e Aprendizagem de uma escola na qual o aluno está matriculado pode suspender tal aluno por um período de tempo determinado como apropriado pelo Codiretor de Ensino e Aprendizagem se ele determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. O aluno tem o direito de receber uma notificação por escrito das cobranças e dos motivos de tal suspensão antes que a suspensão entre em vigor. O aluno também deve receber notificação por escrito de seu direito de apelar e do processo para



apelar de tal suspensão; desde que, no entanto, tal suspensão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo Codiretor de Operações e Finanças.

O aluno terá o direito de recorrer da suspensão ao Co-diretor de Operações e Finanças. O aluno deverá notificar o Co-diretor de Operações e Finanças por escrito de sua solicitação de recurso no prazo máximo de cinco dias corridos após a data efetiva da suspensão. O Co-diretor de Operações e Finanças deverá realizar uma audiência com o aluno e os pais do aluno dentro de três dias corridos do pedido do aluno para recurso. Na audiência, o aluno terá o direito de apresentar depoimento oral e escrito em seu nome, e terá direito a um advogado. O Codiretor de Operações e Finanças terá autoridade para anular ou alterar a decisão do Codiretor de Ensino e Aprendizagem, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o aluno. O Co-diretor de Operações e Finanças deverá proferir uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias corridos a partir da audiência. A decisão do Co-diretor de Operações e Finanças será a decisão final da Map Academy em relação à suspensão.

Expulsão após Adjudicação ou Admissão Criminal

Após um aluno ser condenado por um crime ou após uma adjudicação ou admissão em tribunal de culpa com relação a tal crime ou delinquência criminal, o Co-diretor de Ensino e Aprendizagem de uma escola na qual o aluno está matriculado pode expulsar o referido aluno se o Co-diretor de Ensino e Aprendizagem determina que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. Na Map Academy Charter School, o Co-diretor de Ensino e Aprendizagem desempenha o papel de diretor para fins de disciplina. O aluno deve receber uma notificação por escrito das acusações e razões para tal expulsão antes de tal expulsão entrar em vigor. O aluno também deve receber notificação por escrito de seu direito de apelar e do processo de apelação de tal expulsão; desde que, no entanto, a expulsão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação conduzida pelo Codiretor de Operações e Finanças.

O aluno terá o direito de apelar da expulsão ao Co-diretor de Operações e Finanças. O aluno deverá notificar o Co-diretor de Operações e Finanças por escrito, de sua solicitação de apelação em até cinco dias corridos após a data efetiva da expulsão. O Co-diretor de Operações e Finanças deverá realizar uma audiência com o aluno e os pais do aluno dentro de três dias corridos após a expulsão. Na audiência, o aluno terá o direito de apresentar depoimento oral e escrito em seu nome, e terá direito a um advogado. O Codiretor de Operações e Finanças terá autoridade para anular ou alterar a decisão do Codiretor de Ensino e Aprendizagem, incluindo a recomendação de um programa educacional alternativo para o aluno. O Co-diretor de Operações e Finanças deverá proferir uma decisão sobre o recurso no prazo de cinco dias corridos a partir da audiência. A decisão do Co-diretor de Operações e Finanças será a decisão final da Map Academy em relação à expulsão.

Os alunos suspensos por mais de 10 dias consecutivos ou expulsos de acordo com §37H1/2 têm direito a receber serviços educacionais durante o período de suspensão ou expulsão de acordo com o Plano de Serviço Educacional da Map Academy, descrito abaixo na Seção D. Se o aluno desistir de a escola charter e/ou se mudar para outro distrito escolar durante o período de suspensão ou expulsão, a nova escola/distrito/distrito de residência deverá admitir o aluno em suas escolas ou fornecer serviços educacionais ao aluno sob a nova escola ou educação do distrito plano de serviço. A Map pode compartilhar cópias do registro do



aluno, incluindo registros de disciplina, com a nova escola de acordo com as leis e regulamentos federais e estaduais.

DIREITOS DE PROCESSO DO ESTUDANTE SOB MGL c. 71 §37H3/4

Esta seção rege todas as ofensas estudantis que podem estar sujeitas a suspensões de curto ou longo prazo que *não* envolvam armas perigosas, substâncias controladas, agressão a funcionários da escola, acusações criminais ou de delinquência criminais e/ou constatações ou admissões de delinquência criminais, todas que são regidos por GLC71 §§37H e 37H1/2, conforme detalhado acima. Em todos os casos de má conduta do aluno para o qual a suspensão possa ser imposta, o Co-diretor de Ensino e Aprendizagem é obrigado a exercer discricão ao decidir a consequência da ofensa; considerar formas de reengajar o aluno na aprendizagem; e evite usar a suspensão de longo prazo da escola como consequência até que alternativas tenham sido tentadas. O documento a seguir descreve os direitos do aluno e dos pais quando o Codiretor de Ensino e Aprendizagem está considerando e/ou decide implementar uma remoção da escola como consequência da má conduta do aluno.

Qualquer aluno que esteja cumprindo uma suspensão na escola, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo ou expulsão da escola terá a oportunidade de ganhar créditos, conforme aplicável, compensar tarefas, testes, trabalhos e outros trabalhos escolares conforme necessário para tornar acadêmico progresso durante o período de remoção.

Os alunos suspensos sob §37H3/4 por mais de dez dias consecutivos têm direito a receber serviços educacionais durante o período de suspensão ou expulsão de acordo com o Plano de Serviço Educacional da Map Academy, descrito abaixo na Seção D. Se o aluno desistir do contrato escola e/ou mudança para outro distrito escolar durante o período de suspensão, a nova escola/distrito/distrito de residência admitirá o aluno em suas escolas ou fornecerá serviços educacionais ao aluno sob o plano de serviço educacional da nova escola ou distrito. A Map pode compartilhar cópias do registro do aluno, incluindo registros de disciplina, com a nova escola de acordo com as leis e regulamentos federais e estaduais.

Suspensões de acordo com MGL cap. 71, §37H ¾

As suspensões podem ser de curto ou longo prazo. Suspensão de curto prazo significa a remoção de um aluno das instalações da escola e das atividades regulares da sala de aula por dez (10) dias letivos consecutivos ou menos. Suspensão de longo prazo significa a remoção de um aluno das instalações da escola e das atividades regulares da sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente por várias infrações disciplinares em qualquer ano letivo.

As suspensões também podem ocorrer dentro ou fora da escola. Suspensão na escola é a remoção de um aluno das atividades regulares da sala de aula, mas não das dependências da escola, por não mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou não mais de dez (10) dias letivos cumulativos por múltiplas infrações durante o ano escolar. Suspensão de longo prazo significa a remoção de um aluno das instalações da escola e das atividades regulares da sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente por várias infrações disciplinares em qualquer ano letivo. Um diretor pode, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de longo prazo na escola.



Durante o curso de qualquer suspensão, um aluno pode ser inelegível para participar de qualquer atividade relacionada à escola, incluindo atividades atléticas. Espera-se que o aluno e seus pais se encontrem com um administrador da escola antes do retorno do aluno às aulas. Durante o curso de uma suspensão fora da escola, um aluno não pode estar nas dependências da escola.

Um aluno não será excluído da escola sem receber o devido processo apropriado conforme estabelecido abaixo. Se, no entanto, a presença contínua de um aluno na escola representar um perigo para pessoas ou bens, ou perturbar material e substancialmente a ordem da escola, e, na opinião do administrador, não houver alternativa disponível para aliviar o perigo ou perturbação, um aluno que é acusado de uma infração disciplinar pode ser removido temporariamente da escola antes de receber o devido processo de acordo com uma Remoção de Emergência (veja abaixo para mais informações).

Suspensão Fora da Escola de Curto Prazo

Exceto no caso de Remoção de Emergência (veja abaixo), antes de impor uma suspensão fora da escola de curto prazo (10 dias ou menos em um ano letivo) por conduta não coberta pela MGL c. 71, §37H e 37H ½, um administrador fornecerá ao aluno e seus pais uma notificação oral e escrita e uma oportunidade de participar de uma audiência informal.

1. Aviso: o aviso por escrito ao aluno e aos pais será em inglês e no idioma principal da casa, se diferente do inglês, ou outro meio de comunicação, quando apropriado, e incluirá o seguinte:
 - a. A disciplina ofensa ;
 - b. A base para a cobrança;
 - c. As possíveis consequências, incluindo a duração potencial da suspensão do aluno;
 - d. A oportunidade para o aluno ter uma audiência com o administrador sobre a suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e apresentar a explicação do aluno sobre o suposto incidente, e para os pais comparecerem à audiência;
 - e. A data, hora e local da audiência; e
 - f. O direito do aluno e dos pais do aluno a serviços de intérprete na audiência, se necessário para participar.

A notificação por escrito aos pais pode ser feita por entrega em mãos, correio de primeira classe, carta registrada ou e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações da escola ou qualquer outro método de entrega acordado pela escola e pelos pais.

2. Esforços para Envolver os Pais: o administrador fará esforços razoáveis para notificar os pais da oportunidade de comparecer à audiência. Para conduzir uma audiência sem a presença dos pais, o administrador deve ser capaz de documentar esforços razoáveis para incluir os pais. Presume-se que o administrador tenha feito esforços razoáveis se o administrador enviou uma notificação por escrito e documentou pelo menos duas (2) tentativas de contato com os pais da maneira especificada pelos pais para notificação de emergência.
3. Formato da Audiência: o administrador discutirá a infração disciplinar, os fundamentos da acusação e quaisquer outras informações pertinentes. O aluno

também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que o administrador deve considerar ao determinar se outros remédios e consequências podem ser apropriados. O administrador fornecerá aos pais, se presentes, uma oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o administrador deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.

4. Decisão: O administrador fornecerá uma notificação por escrito ao aluno e aos pais sobre sua determinação e as razões para isso e, se o aluno for suspenso, o tipo e a duração da suspensão e a oportunidade de fazer tarefas e outros trabalhos escolares conforme necessários para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento. A notificação de determinação pode ser na forma de uma atualização da notificação original por escrito da audiência. Não há recurso para suspensões de curto prazo.

Suspensão de Longo Prazo De acordo com MGL cap. 71, §37H ¾

Exceto no caso de Remoção de Emergência, antes de impor uma suspensão de longo prazo (mais de 10 dias de suspensão, seja dentro ou fora da escola, consecutiva ou cumulativa por várias infrações durante um ano letivo), um administrador seguirá os procedimentos para suspensão de curto prazo mais procedimentos adicionais da seguinte forma:

1. Aviso: O aviso incluirá todos os componentes para uma suspensão de curto prazo na Seção II acima, além do seguinte:
 - a. Antes da audiência, a oportunidade de revisar o registro do aluno e os documentos nos quais o administrador pode se basear para determinar a suspensão ou não do aluno;
 - b. O direito de ser representado por um advogado ou um leigo da escolha do aluno, às custas do aluno/pais;
 - c. O direito de apresentar testemunhas em seu nome e apresentar a explicação do aluno sobre o suposto incidente, mas o aluno não pode ser obrigado a fazê-lo;
 - d. O direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar;
 - e. O direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo administrador e uma cópia da gravação de áudio fornecida ao aluno ou aos pais mediante solicitação; e
 - f. O direito de apelar da decisão do administrador de impor suspensão de longo prazo ao Superintendente.
2. Formato da Audiência: a Audiência conferirá os direitos previstos no edital acima. O administrador também fornecerá aos pais, se presentes, uma oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o administrador deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.
3. Decisão: Com base nas evidências, o administrador determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar e, em caso afirmativo, após considerar as circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão de longo prazo, qual remédio ou consequência será imposta, em substituição ou adicionalmente para uma suspensão de longo prazo. O administrador enviará a determinação por escrito ao aluno e aos pais por entrega em mãos, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações da escola ou qualquer outro



método de entrega acordado pela escola e pelos pais . Se o administrador decidir suspender o aluno por um longo prazo, a determinação por escrito irá:

- a. Identificar a infração disciplinar, a data em que decorreu a audiência e os participantes na audiência;
- b. Exponha os principais fatos e conclusões alcançadas;
- c. Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como a data de retorno às aulas;
- d. Incluir aviso da oportunidade do aluno de receber serviços educacionais para fazer progresso acadêmico durante o período de afastamento da escola (se mais de 10 dias cumulativos);
- e. Informe o aluno do direito de apelar da decisão do administrador ao superintendente ou designado. A notificação do direito de recurso será em inglês e o idioma principal da casa, se não for o inglês, ou outro meio de comunicação, quando apropriado, e incluirá as seguintes informações em linguagem simples.
 - i. O processo para apelar da decisão, incluindo que o aluno ou pai deve apresentar uma notificação por escrito de apelação ao Superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo; contanto que dentro dos cinco (5) dias corridos, o aluno ou pai possa solicitar e receber do Superintendente uma prorrogação do prazo para apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais; e essa
 - ii. A suspensão de longo prazo permanecerá em vigor a menos e até que o superintendente decida reverter a determinação do administrador em recurso.

Nenhuma suspensão de longo prazo se estenderá além do final do ano letivo em que tal suspensão for imposta.

Audiência de Apelação para Suspensões de Longo Prazo de acordo com §37H3/4

Um aluno que é colocado em suspensão de longo prazo após uma audiência com o Co-diretor de Ensino e Aprendizagem ou seu representante tem o direito de apelar da decisão ao Superintendente. Na Map Academy, o Co-diretor de Operações e Finanças ocupa o papel de Superintendente para fins de disciplina. Para recorrer da decisão do Codiretor de Ensino e Aprendizagem ou seu representante de impor uma suspensão de longo prazo, o aluno ou pai deve apresentar um aviso de apelação ao Codiretor de Operações e Finanças dentro de cinco dias corridos a data efetiva da suspensão de longo prazo (em alternativa, dentro de cinco dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo, a controladora pode solicitar e receber do Codiretor de Operações e Finanças uma prorrogação do prazo para apresentar a aviso por escrito por até sete dias corridos adicionais). Se o recurso não for interposto tempestivamente, o Co-diretor de Operações e Finanças poderá negar o recurso, ou pode permitir o recurso a seu critério, por justa causa.

O Codiretor de Operações e Finanças realizará a audiência dentro de três dias letivos da solicitação do aluno, a menos que o aluno ou os pais solicitem uma prorrogação de até sete dias corridos adicionais, caso em que o Codiretor de Operações e Finanças concederá a extensão. O Codiretor de Operações e Finanças deve fazer um esforço de boa fé para incluir

o pai na audiência, e presumir-se-á que fez um esforço de boa fé se ele ou ela tentou encontrar um dia e hora para a audiência que permitir que o pai e o co-diretor de Operações e Finanças participem. O Codiretor de Operações e Finanças enviará uma notificação por escrito ao pai sobre a data, hora e local da audiência. O Co-diretor de Operações e Finanças conduzirá uma audiência para determinar se o aluno cometeu a infração disciplinar da qual o aluno é acusado e, em caso afirmativo, qual será a consequência. Uma gravação de áudio da audiência será feita, uma cópia da qual deverá ser fornecida ao aluno ou aos pais mediante solicitação. O aluno e os pais terão todos os direitos concedidos a eles na audiência do Diretor para suspensão de longo prazo, conforme detalhado acima nas seções intituladas Audiência do Diretor sob §37H3/4: Suspensão de Curto Prazo e Audiência do Diretor sob §37H3/4: Suspensão de prazo.

O Codiretor de Operações e Finanças emitirá uma decisão por escrito no prazo de cinco dias corridos após a audiência. Se o Codiretor de Operações e Finanças determinar que o aluno cometeu a infração disciplinar, o Codiretor de Operações e Finanças pode impor a mesma ou uma consequência menor do que o Codiretor de Ensino e Aprendizagem ou seu designado, mas não deve impor uma suspensão maior do que aquela imposta pela decisão do Co-diretor de Ensino e Aprendizagem ou seu designado. A decisão do Co-diretor de Operações e Finanças será a decisão final da escola.

Remoção de Emergência

O Codiretor de Ensino e Aprendizagem ou seu representante tem autoridade para remover um aluno da escola temporariamente quando um aluno for acusado de uma infração disciplinar e o Codiretor de Ensino e Aprendizagem ou seu representante determinar que a continuação a presença do aluno representa um perigo para pessoas ou bens, ou perturba material e substancialmente a ordem da escola e, na opinião do Co-diretor de Ensino e Aprendizagem ou seu designado, não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou perturbação. O Co-diretor de Ensino e Aprendizagem ou seu representante é obrigado a notificar o Co-diretor de Operações e Finanças imediatamente por escrito sobre uma remoção de emergência e o motivo para isso, e descrever o perigo apresentado pelo aluno. A remoção temporária não deve exceder dois (2) dias letivos após o dia da remoção de emergência, período durante o qual o Codiretor de Ensino e Aprendizagem deve:

1. Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar verbalmente o aluno e os pais do aluno sobre a remoção de emergência, o motivo da necessidade de remoção de emergência e os Direitos de Audiência descritos abaixo;
2. Fornecer aviso por escrito ao aluno e aos pais;
3. Fornecer ao aluno a oportunidade de uma audiência com o Co-diretor de Ensino e Aprendizagem ou seu representante que cumpra os direitos descritos abaixo na seção Direitos de Audiência, conforme aplicável, e os pais uma oportunidade de comparecer à audiência, antes do expiração dos dois (2) dias letivos, a menos que uma extensão do tempo para audiência seja acordada de outra forma pelo Codiretor de Ensino e Aprendizagem ou seu representante, aluno e pai.
4. Proferir uma decisão oralmente no mesmo dia da audiência e por escrito o mais tardar no dia letivo seguinte.



O Co-diretor de Ensino e Aprendizagem não pode remover um aluno da escola em caráter de emergência por uma infração disciplinar até que as provisões adequadas tenham sido tomadas para a segurança e transporte do aluno.

Remoção de privilégios e atividades extracurriculares

Alunos suspensos ou expulsos da escola não são permitidos nas dependências da escola e não podem participar de nenhum evento patrocinado pela escola, incluindo atividades extracurriculares ou outros eventos patrocinados pela escola. A remoção de privilégios e/ou atividades extracurriculares não está sujeita aos procedimentos aqui estabelecidos.

Progresso Acadêmico sob § 37H, §37H1/2 e §37H3/4

Os alunos que cumprem uma suspensão na escola, suspensão de curto prazo, suspensão de longo prazo ou expulsão têm a oportunidade de ganhar créditos, conforme aplicável, fazer tarefas, testes, trabalhos e outros trabalhos escolares conforme necessário para fazer progresso acadêmico durante o período de seu afastamento da sala de aula ou da escola.

Plano de Serviço Educacional sob § 37H, §37H1/2 e §37H3/4

A Map Academy desenvolveu um Plano de Serviço Educacional para toda a escola para todos os alunos que são expulsos ou suspensos da escola por mais de 10 dias letivos consecutivos, dentro ou fora da escola. O Co-diretor de Ensino e Aprendizagem deve garantir que esses alunos tenham a oportunidade de fazer progresso acadêmico durante o período de suspensão ou expulsão, fazer tarefas e ganhar créditos perdidos, incluindo, entre outros, trabalhos de casa, questionários, exames, trabalhos e projetos perdidos.

O Plano de Serviço Educacional da Map Academy está sujeito a alterações e pode incluir, mas não se limita a, tutoria, colocação alternativa e ensino online ou à distância.

Se a Map Academy expulsar um aluno ou suspender um aluno por mais de 10 dias letivos consecutivos, a Map Academy é obrigada a notificar o aluno e os pais ou responsáveis do aluno sobre a oportunidade de receber serviços educacionais sob o plano de serviços educacionais para toda a escola.

Após a seleção de um serviço educacional alternativo pelo aluno e seus pais ou responsável, a escola ou distrito escolar deve facilitar e verificar a inscrição no serviço.

Disciplina de Alunos com Necessidades Especiais

A Lei de Educação para Indivíduos com Deficiências (IDEA) fornece aos alunos elegíveis certos direitos e proteções processuais no contexto da disciplina do aluno. Uma breve visão geral desses direitos é fornecida abaixo.

Em geral, os alunos podem ser excluídos de seus programas, assim como qualquer outro aluno pode ser, por até dez dias letivos por ano. No entanto, quando um aluno é excluído de seu programa por mais de dez dias letivos no ano letivo, a equipe da escola pode ser obrigada a fornecer serviços educacionais alternativos para o aluno. Além disso, em muitos casos, a Equipe do aluno deve se reunir para determinar se o comportamento do aluno foi resultado direto de sua deficiência (uma “determinação de manifestação”).



A Equipe deve determinar se a conduta em questão foi causada ou o resultado de uma relação direta e substancial com a deficiência da criança e se a conduta em questão é o resultado direto da falha da escola em implementar o IEP.

Se a Equipe determinar que o comportamento não foi resultado direto da deficiência do aluno ou da falha da escola em implementar o IEP, a escola pode disciplinar o aluno de acordo com o código de conduta estudantil da escola, exceto que o distrito deve continuar a fornecer ao aluno serviços educacionais e FAPE durante o período de suspensão ou expulsão. No entanto, se a Equipe determinar que o comportamento foi resultado direto da deficiência ou foi resultado direto da falha da escola em implementar o IEP, o aluno retornará à última colocação acordada, a menos que a Equipe se desenvolva e os pais)/responsáveis consentem(em) a um novo IEP (exceto no caso de armas, drogas ou lesões corporais graves). A Equipe também deve realizar uma avaliação de comportamento funcional e desenvolver ou revisar um plano comportamental para o aluno.

No caso de um aluno usar, vender ou solicitar uma substância controlada ou possuir uma arma, ou ferir gravemente um indivíduo na escola ou em uma função escolar, a escola pode colocar o aluno em um ambiente educacional alternativo provisório por até 45 dias. Os auditores também podem ordenar a colocação de um aluno em um ambiente intermediário apropriado por até 45 dias. Os auditores também podem ordenar a colocação de um aluno em um ambiente provisório apropriado por até 45 dias após a determinação de que a colocação atual provavelmente resultará em lesão ao aluno ou a outros.

Quando os pais/responsáveis discordam da decisão da Equipe sobre a “determinação de manifestação” ou com uma decisão sobre a colocação, os pais/responsáveis têm o direito de solicitar uma audiência de devido processo do Secretaria de Apelações de Educação Especial.

Procedimentos semelhantes se aplicam a estudantes com planos sob a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973.

Informações adicionais sobre as proteções processuais para estudantes qualificados para serviços sob as leis que fornecem serviços para estudantes com deficiência podem ser obtidas no Escritório de Educação Especial pelo telefone 508-830-9500.

Disciplina de Alunos Ainda Não Determinados Elegíveis para Educação Especial

As proteções da IDEA resumidas acima também se aplicam a alunos que ainda não foram considerados elegíveis para IEPs se a escola tiver conhecimento de que os alunos eram elegíveis para IEPs antes da conduta que precipitou a ação disciplinar. A IDEA prevê que um distrito escolar é “considerado como tendo conhecimento” se: (1) os pais da criança expressaram preocupação por escrito ao pessoal administrativo ou supervisor do distrito ou ao professor da criança de que a criança precisa de educação especial e serviços relacionados; (2) os pais da criança solicitaram uma avaliação da criança para determinar a elegibilidade para serviços de educação especial; ou (3) o professor da criança ou outro funcionário do distrito escolar expressou preocupações específicas sobre um padrão de comportamento da criança diretamente ao diretor de educação especial da escola ou a outro pessoal de supervisão. No entanto, um distrito escolar não é “considerado como tendo conhecimento” se o distrito avaliou o aluno e determinou que a criança não era elegível para serviços de educação especial ou os pais da criança recusaram uma avaliação da criança ou dos serviços da IDEA.



Se o distrito escolar não tiver conhecimento de que um aluno é um aluno elegível sob a IDEA antes de tomar medidas disciplinares contra o aluno, o aluno poderá ser disciplinado da mesma forma que qualquer outro aluno. Se, no entanto, for feita uma solicitação de avaliação para determinar a elegibilidade enquanto o aluno estiver sujeito a medidas disciplinares, o distrito deve conduzir a avaliação de maneira rápida. Na pendência dos resultados da avaliação, o aluno deve permanecer na colocação educacional determinada pelas autoridades escolares, que pode incluir suspensão ou expulsão sem serviços. Se o aluno for considerado elegível para um IEP como resultado da avaliação, o distrito escolar deve fornecer ao aluno educação especial e serviços relacionados de acordo com a IDEA.

f. Política de Retirada

É possível perder uma vaga na Map Academy por causa do absenteísmo crônico. No caso de um aluno atingir sua décima quinta ausência consecutiva e não responder às tentativas da equipe da Map Academy de fazer um plano para ajudar o aluno a se reintegrar à escola, a Map Academy fornecerá uma notificação por escrito ao aluno e aos pais/responsáveis. Este aviso oferece ao aluno e família a oportunidade de se reunir com os Co-Diretores dentro de 10 dias do aviso para discutir o retorno do aluno à escola e/ou outro plano. Se o aluno/pais não responder ao aviso por escrito descrito acima dentro de 10 dias, o aluno pode perder sua vaga para um aluno na lista de espera, sujeito aos requisitos de notificação e entrevista de saída de acordo com a lei de MA, descritos abaixo.

Nenhum aluno será considerado permanentemente cancelado a menos que e até que ocorra o seguinte: (1) o aluno esteja ausente da escola por 15 dias consecutivos; e (2) o administrador enviou uma notificação por escrito ao aluno e aos pais/responsáveis de uma reunião e entrevista de saída com o aluno. (MGL c. 76, art. 18) O edital conterá 2 possíveis datas e horários para a entrevista de desligamento, bem como as informações de contato para agendamento da reunião. O(s) co-diretor(es) ou seu representante conduzirá a entrevista. O processo pode prosseguir sem os pais/responsáveis, desde que haja um esforço de boa fé para incluir os pais/responsáveis no processo. A entrevista de saída deve incluir uma discussão das razões para o desligamento do aluno da escola e das opções alternativas de educação ou colocação.

Se um aluno desistir ou for cancelado devido ao não comparecimento, conforme descrito acima, esse aluno será incentivado a retornar à Map Academy em uma janela de inscrição futura, mas precisará se inscrever novamente e estará sujeito a qualquer loteria necessária de acordo com a Map Academy Política de inscrição. Além disso, a Map Academy realizará uma divulgação contínua e um aviso por escrito pelo menos anual a todos os ex-alunos que ainda não se matricularam em outro programa educacional ou ainda obtiveram um diploma equivalente ao ensino médio, na tentativa de incentivá-los a se reengajar e retornar à Map Academy na próxima janela de inscrição disponível.

g. Política de não discriminação

A Map Academy está comprometida com o princípio da diversidade em sua comunidade e busca criar um ambiente no qual todas as pessoas possam prosperar. É essencial que todos os indivíduos reconheçam a necessidade de um comportamento adequado para permitir a cada pessoa a liberdade de aprender e trabalhar sem medo de intimidação ou humilhação. O



comportamento que demonstre desrespeito pelos direitos dos outros é inaceitável e a pessoa que se envolver em tal comportamento estará sujeita a ação disciplinar.

A Map Academy, de acordo com sua política de não discriminação, não discrimina em seus programas, atividades, instalações, emprego e oportunidades educacionais com base em raça, cor, idade, deficiência, sexo/gênero, identidade ou expressão de gênero, crenças religiosas, nacionalidade, ascendência, orientação sexual, genética ou condição militar e não tolera qualquer forma de intimidação, ameaça, coação e/ou assédio que insulte a dignidade de outrem e interfira em sua liberdade de aprender ou trabalhar.

A Map Academy não discrimina na admissão, acesso, tratamento ou emprego em seus serviços, programas e atividades, com base em raça, cor ou origem nacional, de acordo com o Título VI da Lei dos Direitos Civis de 1964 (“Título VI”); com base no sexo (incluindo agressão sexual e assédio sexual), de acordo com o Título IX das Emendas de Educação de 1972 (“Título IX”); com base na deficiência, de acordo com a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (“Seção 504”) e o Título II da Lei dos Americanos com Deficiência de 1990; ou com base na idade, de acordo com o Age Discrimination in Employment Act de 1974. Além disso, nenhuma pessoa será discriminada na admissão ao Map com base em raça, cor, nacionalidade, credo, sexo, identidade de gênero, etnia, orientação sexual, deficiência mental ou física, idade, ascendência, desempenho atlético, necessidade especial ou proficiência na língua inglesa ou estrangeira ou desempenho acadêmico, conforme exigido pela MGL c. 71, §89(m); 603 CMR 1.06(2). Finalmente, nenhuma pessoa será discriminada na obtenção de vantagens, privilégios ou acesso aos cursos oferecidos pela escola com base em raça, sexo, cor, identidade de gênero, religião, nacionalidade ou orientação sexual conforme exigido pela MGL c. 76, § 5º. A Map não tolera qualquer forma de discriminação, intimidação, ameaça, coação e/ou assédio com base em raça, cor, nacionalidade, credo, sexo, identidade de gênero, etnia, orientação sexual, deficiência, idade, ascendência, desempenho atlético, necessidade especial, proficiência no idioma inglês ou desempenho acadêmico ou qualquer outra consideração considerada ilegal por qualquer lei ou regulamento federal, estadual ou local. Perguntas sobre discriminação sexual e Título IX devem ser dirigidas aos Coordenadores do Título IX: os Codiretores 508-830-9500 ou codiretores@themapacademy.org.

h. Política de bullying, assédio e trote

Proibição de Bullying e Retaliação

Bullying, conforme definido em MGL c. 71, § 37O, é o uso repetido por um ou mais alunos ou por um membro da equipe escolar, incluindo, mas não limitado a, educador, administrador, enfermeira escolar, funcionário do refeitório, zelador, motorista de ônibus, treinador esportivo, conselheiro de uma atividade extracurricular ou paraprofissional de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou um ato ou gesto físico ou qualquer combinação destes, dirigido a uma vítima que:

1. causa dano físico ou emocional à vítima ou dano à propriedade da vítima;
2. coloca a vítima em medo razoável de dano a si mesma ou de danos à sua propriedade;
3. cria um ambiente hostil na escola para a vítima;
4. infringe os direitos da vítima na escola; ou
5. perturba material e substancialmente o processo de educação ou o funcionamento ordenado de uma escola.



Ambiente hostil, conforme definido em MGL c. 71, § 370, é uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar seja permeado de intimidação, ridicularização ou insulto que seja suficientemente grave ou generalizado para alterar as condições de educação de um aluno.

Atos de bullying, que incluem cyberbullying, são proibidos:

- nas dependências da escola e propriedades imediatamente adjacentes às dependências da escola, em uma atividade, função ou programa patrocinado ou relacionado à escola, seja dentro ou fora da escola, em um ponto de ônibus escolar, em um ônibus escolar ou outro veículo de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar ou escola; ou através do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar ou escola; e
- em um local, atividade, função ou programa que não seja relacionado à escola, ou por meio do uso de tecnologia ou dispositivo eletrônico que não seja de propriedade, alugado ou usado por um distrito escolar ou escola, se os atos criarem um ambiente hostil na escola para a vítima, infringir os direitos da vítima na escola ou perturbar material e substancialmente o processo educacional ou o funcionamento ordenado de uma escola.

A retaliação contra uma pessoa que denuncia bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying, ou testemunha ou tem informações confiáveis sobre bullying também é proibida.

Políticas para Denunciar e Responder a Bullying e Retaliação

Denunciar bullying ou retaliação

- Denúncias da equipe: Os membros da equipe da Map Academy são obrigados a relatar imediatamente quaisquer casos de suspeita de bullying ou retaliação, e também devem intervir adequadamente no momento. Mesmo que o membro da equipe acredite que a situação foi abordada adequadamente, a documentação é fundamental para determinar se existe um padrão ou problema maior a ser abordado.
- Relatórios pelos alunos: Os alunos podem fazer um relatório para si mesmos ou em nome de outros. Eles podem solicitar assistência de um membro da equipe para escrever um relatório ou podem relatar verbalmente a um adulto que escreve em seu nome. As denúncias podem ser feitas anonimamente, mas nenhuma ação disciplinar formal pode ser tomada apenas com base em uma denúncia anônima.
- Denúncias de pais, responsáveis ou outros: A Map Academy acredita que membros de nossa comunidade que testemunharem ou tomarem conhecimento de um caso de bullying desejarão tomar medidas para manter nossos alunos seguros. As denúncias podem ser feitas verbalmente ou por escrito a qualquer funcionário com quem a testemunha se sinta à vontade para entrar em contato e podem ser anônimas, embora nenhuma ação disciplinar possa ser tomada com base em uma denúncia anônima.

Quaisquer relatórios para a escola exigirão que a escola conduza uma investigação do incidente e serão documentados. Todos os relatórios são revisados por um codiretor ou pessoa designada para determinar a resposta apropriada. Os repórteres precisam entender



que, embora a escola acompanhe qualquer relatório, leis estritas de confidencialidade impedem que a Map Academy revele informações sobre os alunos a adultos que não sejam seus pais.

Responder a uma denúncia de bullying ou retaliação

Segurança

A primeira prioridade na resposta a um incidente será restaurar a sensação de segurança e proteger a suposta vítima de quaisquer outros incidentes enquanto as circunstâncias são investigadas.

Obrigações de notificar os outros

Todas as comunicações estarão de acordo com as leis e regulamentos de privacidade estaduais e federais e 603 CMR 49.00. Ao determinar que ocorreu bullying ou retaliação, um codiretor ou pessoa designada notificará imediatamente os pais ou responsáveis de cada aluno envolvido e compartilhará com eles os procedimentos da Map Academy para responder. Se o incidente relatado envolver alunos de outras escolas, públicas ou privadas, o codiretor ou pessoa designada pela primeira vez informará prontamente por telefone o diretor ou pessoa designada da(s) outra(s) escola(s) para que cada escola possa tomar as medidas apropriadas.

A qualquer momento após receber uma denúncia de intimidação ou retaliação, inclusive após uma investigação, se um codiretor ou pessoa designada tiver uma base razoável para acreditar que acusações criminais podem ser feitas contra o agressor, o codiretor notificará a polícia de Plymouth.

Investigação e Determinações

Um codiretor ou pessoa designada investigará imediatamente os incidentes relatados. Isso incluirá conversas com alunos, funcionários, pais/responsáveis e outros, conforme necessário. Na medida do possível, o codiretor ou pessoa designada manterá a confidencialidade durante a investigação. Um registro escrito da investigação deve ser mantido. O co-diretor ou designado fará uma determinação com base em todos os fatos e circunstâncias. Se, após a investigação, o bullying ou a retaliação for comprovado, o Co-Diretor ou pessoa designada tomará medidas destinadas a prevenir a reincidência e garantir que a vítima não seja impedida de participar da escola ou de se beneficiar das atividades escolares. As ações incluirão medidas educacionais/terapêuticas destinadas a prevenir ocorrências futuras e ação disciplinar conforme apropriado. O co-diretor ou designado notificará imediatamente os pais ou responsáveis da vítima e do agressor sobre os resultados da investigação e quais medidas estão sendo tomadas. Devido aos requisitos legais relativos à confidencialidade dos registros dos alunos, o Co-Diretor ou pessoa designada não pode relatar informações específicas aos pais ou responsáveis da vítima sobre ação disciplinar.

A Map Academy é uma escola deliberadamente pequena, onde os alunos são bem conhecidos por muitos adultos e onde a educação é personalizada ao máximo possível. As respostas dadas em qualquer situação em que se determine que o bullying ocorreu serão necessariamente altamente adaptadas às necessidades particulares do(s) aluno(s) envolvido(s).



Para a(s) vítima(s), a maior prioridade será promover uma sensação de segurança e força e resiliência pessoal. Um co-diretor e/ou conselheiro se reunirá com a vítima para avaliar se ela se sente segura ou precisa de proteção. Os pais do aluno também podem ser consultados ao fazer essa determinação. Dependendo das circunstâncias, arranjos específicos podem ser feitos para fornecer maior supervisão de adultos, ajustes de horários ou outros planos para manter os alunos separados, ou uma mudança nas rotinas ou planos que eliminem as situações que agravam o problema. A vítima também pode receber orientação e prática sobre como enfrentar desafios futuros e identificará um adulto de confiança para abordar conforme necessário.

Para o(s) agressor(es), a resposta buscará um equilíbrio entre disciplina e educação/intervenção, conforme exigido no MGL c. 71, § 370(d)(v). As respostas disciplinares variam de acordo com a gravidade da situação e as circunstâncias que cercam o incidente. As intervenções podem incluir sessões de aconselhamento necessárias, encaminhamentos para avaliação, contratos de comportamento ou aulas para ensinar habilidades sociais.

Uma vez que uma quantidade razoável de tempo tenha passado, o co-diretor ou pessoa designada fará o acompanhamento com os alunos e determinará se uma ação adicional é necessária.

Se o co-diretor ou pessoa designada determinar que um aluno conscientemente fez uma alegação falsa de bullying ou retaliação, esse aluno pode estar sujeito a ação disciplinar.

Assédio

O assédio por funcionários, alunos, fornecedores, voluntários e outros indivíduos na Map ou em eventos patrocinados pela escola é ilegal e estritamente proibido. A Map exige que todos os funcionários, voluntários e alunos se comportem de maneira adequada em relação a todos os membros da comunidade escolar.

O assédio pode assumir a forma de piadas ofensivas, insultos, comentários, insinuações, notas, exibição de imagens ou símbolos, gestos, epítetos ou xingamentos, agressões físicas ou ameaças, intimidação, ridicularização ou zombaria, insultos ou rebaixamentos, objetos ofensivos ou fotos ou outra conduta que ofenda ou mostre desrespeito a outras pessoas com base em raça, cor, nacionalidade, credo, sexo, identidade de gênero, etnia, orientação sexual, deficiência mental ou física, idade, ascendência, desempenho atlético, necessidade especial, proficiência no Inglês ou desempenho acadêmico.

Por lei, o que constitui assédio é determinado da perspectiva de uma pessoa razoável com a característica na qual o assédio se baseia. O que uma pessoa pode considerar um comportamento aceitável pode ser razoavelmente visto como assédio por outra pessoa. Portanto, os indivíduos devem considerar como suas palavras e ações podem ser razoavelmente vistas por outros indivíduos. Também é importante que os indivíduos deixem claro para os outros quando um determinado comportamento ou comunicação não é bem-vindo, intimidador, hostil ou ofensivo.

A retaliação contra um indivíduo que trouxe assédio ou outro comportamento inadequado à atenção do Map ou que tenha cooperado na investigação de uma reclamação sob esta política é ilegal e não será tolerada pelo Map.



As pessoas que se envolvem em assédio e/ou retaliação podem estar sujeitas a ação disciplinar, incluindo, mas não se limitando a, repreensão, suspensão, rescisão/ expulsão ou outras sanções conforme determinado pela administração da escola, sujeito aos requisitos processuais aplicáveis.

Além disso, incidentes de assédio sexual podem constituir abuso infantil sob a lei estadual e também podem violar leis criminais. A Map cumprirá todos os requisitos legais que regem a denúncia de casos suspeitos de abuso infantil e violações criminais às autoridades competentes, incluindo o Departamento de Crianças e Famílias.

Assédio sexual

Para fins da política de não discriminação do Map, assédio sexual significa avanços sexuais indesejados, solicitações de favores sexuais ou outra conduta verbal ou física de natureza sexual. É um comportamento verbal, físico ou visual cujo objetivo ou efeito é criar um ambiente ofensivo, hostil ou intimidador. Alguns exemplos de assédio sexual são:

1. A aceitação ou submissão a tal conduta é feita como um termo de educação, seja de forma explícita ou implícita.
2. A resposta do indivíduo a tal conduta é usada como base para decisões educacionais, disciplinares ou outras que afetem um aluno.
3. Tal conduta interfere na educação do aluno ou na participação em atividades extracurriculares.
4. A conduta cria um ambiente escolar ou de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo.

A definição legal de assédio sexual é ampla e, além dos exemplos acima, outras condutas sexualmente orientadas, intencionais ou não, que não são bem-vindas e têm o efeito de criar um ambiente hostil, ofensivo, intimidador ou humilhante para os alunos também podem constituir assédio sexual. Além disso, a violência sexual perpetrada contra a vontade de uma pessoa ou quando uma pessoa é incapaz de dar consentimento (por exemplo, devido à idade do aluno, uso de drogas ou álcool, ou deficiência intelectual), incluindo estupro, agressão sexual, agressão sexual e coerção sexual são formas de assédio sexual.

Observe que o Título IX proíbe o assédio sexual, mas a conduta considerada “assédio sexual” no Título IX é limitada e não abrange toda conduta que represente assédio sexual de acordo com a política da escola e outras leis estaduais e federais. Por esses motivos, a Map investigará todas as alegações de assédio sexual de acordo com sua Política de Assédio Sexual/Título IX, ***anexada a este documento como Apêndice C***, e se determinar que a conduta alegada está fora do escopo do Título IX, mas ainda constitui assédio sexual sob esta política de não discriminação, a Map implementará medidas corretivas e/ou disciplinares apropriadas de acordo com esta política de não discriminação.

Procedimentos para lidar com o assédio

Se você acredita que foi vítima de assédio por parte de um funcionário ou voluntário da Map, outro aluno da Map ou um terceiro, informe imediatamente o incidente aos seguintes indivíduos:

Para supostas violações do Título IX, incluindo assédio sexual, violência sexual e assédio baseado em gênero: os codiretores, 508-830-9500 ou codiretores@themapacademy.org.



- Para supostas violações da Seção 504 e do Título VI: os codiretores, 508-830-9500 orcodirectors@themapacademy.org.
- Para todos os outros incidentes de assédio ou discriminação: os codiretores, 508-830-9500 ou codiretores@themapacademy.org.
- Se a(s) pessoa(s) designada(s) acima for(em) o agressor(es), denuncie o incidente para hr@themapacademy.org

Nada nesta política tem a intenção de limitar sua capacidade de denunciar o suposto assédio a qualquer membro da equipe do Map. Para denúncias de assédio sexual, a Map adere à sua Política de Assédio Sexual/Título IX, ***anexada a este documento como Apêndice C***. Para todas as outras condutas de assédio, incluindo conduta de assédio sexual não coberta pelo Título IX, a Map tomará as seguintes medidas:

A equipe do mapa investigará prontamente a alegação de maneira justa e rápida. A investigação será conduzida de forma a manter a confidencialidade tanto do reclamante quanto do suposto agressor na medida do possível sob as circunstâncias. A Map informará ao reclamante que sua capacidade de responder a uma alegação de assédio pode ser limitada se o aluno solicitar que seu nome não seja divulgado e que tomará medidas para prevenir e responder a retaliação.

No entanto, se o aluno ainda solicitar confidencialidade, a Map investigará e responderá à reclamação, respeitando a solicitação do aluno, desde que isso não impeça a escola de responder efetivamente ao assédio e impedir o assédio de outros alunos. Além disso, se um aluno acusar um funcionário de assédio sexual e o suposto assediador precisar ter acesso ao nome do acusador e à natureza da alegação para se defender de acordo com seus direitos de devido processo protegidos pelo governo federal, a capacidade do Map de impor ação disciplinar contra esse suposto assediador pode ser limitada.

A investigação incluirá uma entrevista privada com a pessoa que apresenta a denúncia e com possíveis testemunhas. Map também entrevistará a pessoa que supostamente cometeu o assédio.

Durante a investigação, pode ser necessário que a Map tome medidas provisórias de apoio para separar o suposto assediador do reclamante, a fim de eliminar do ambiente escolar o assédio sobre o qual o reclamante reclamou. A Map monitorará todas as medidas provisórias que tomar ao longo da investigação.

A Map informará o suposto agressor e o denunciante do resultado de sua investigação. Geralmente, o reclamante não será informado da sanção ou disciplina imposta a um aluno que se envolveu em assédio devido aos direitos do agressor sob a Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família. Se for determinado que ocorreu assédio, a Map agirá imediatamente para eliminar a conduta ofensiva e implementar medidas para evitar que tal conduta se repita. Além de abordar o incidente específico, a Map trabalhará para eliminar qualquer ambiente hostil criado pelo assédio. Ao determinar a resposta apropriada, a equipe da Map considerará vários fatores, incluindo as características e circunstâncias do alvo, a natureza do incidente e o ambiente em que o incidente ocorreu. Quando apropriado, o Map pode fazer uma ou mais das seguintes ações: separar o agressor do alvo, fornecer aconselhamento para o agressor e/ou alvo, reafirmar sua política contra assédio, treinar professores sobre as respostas apropriadas ao assédio, fornecer programação para estudantes sobre efeitos do



assédio, e/ou impor medidas disciplinares contra o agressor. A Map acompanhará os alunos assediados e suas famílias para descobrir se houve algum novo incidente de assédio ou casos de retaliação e agirá prontamente para resolver quaisquer problemas.

Em casos envolvendo agressão sexual, a equipe da Map seguirá os procedimentos estabelecidos na Política de Abuso e Negligência Infantil estabelecida no Manual do Funcionário da Map Education.

Se você acredita que um ato de retaliação foi cometido contra você por trazer assédio ou comportamento inadequado à atenção do Map ou por cooperar na investigação de uma reclamação sob esta política, use os procedimentos de reclamação descritos acima.

Observação: se você não estiver satisfeito com a resposta do Map, poderá registrar uma reclamação diretamente com o Escritório de Garantia de Qualidade do Programa no Departamento de Educação Elementar e Secundária ou procurar aconselhamento externo. Você também pode entrar em contato com as agências estaduais responsáveis por fazer cumprir as leis que proíbem o assédio ou discriminação nas escolas: o Massachusetts Department of Education, 350 Main Street, Malden, MA ((781) 388-3300) e a Massachusetts Commission Against Discrimination, One Ashburton Place, Boston, MA ((617) 994-6000). A agência responsável por fazer cumprir a lei federal que proíbe o assédio com base no sexo é o Escritório de Direitos Civis do Departamento de Educação dos Estados Unidos, localizado no Edifício John W. McCormack, 5 Post Office Square, Boston, MA ((617) 289-0111).

Política de trote

Trote é proibido na Map Academy Charter School.

A Seção 17 do Capítulo 269 das Leis Gerais de Massachusetts declara: “Quem for o principal organizador ou participante do crime de trote, conforme definido neste documento, será punido com multa não superior a três mil dólares ou prisão em uma casa de correção por não superior a um ano, ou ambos, multa e prisão. O termo “trote”, conforme usado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, deve significar qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, que deliberadamente ou imprudentemente ponha em perigo a saúde física ou mental de qualquer aluno ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir chicotadas, espancamentos, marcas de ferro, calistenia forçada, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, bebida alcoólica, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar adversamente o físico saúde ou segurança de qualquer aluno ou outra pessoa, ou que sujeite esse aluno ou outra pessoa a estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou descanso ou isolamento prolongado”.

A Seção 18 do Capítulo 269 afirma,

“Quem souber que outra pessoa é vítima de trote conforme definido no artigo dezessete e está no local de tal crime deve, na medida em que tal pessoa possa fazê-lo sem perigo ou perigo para si ou para outros, denunciar tal crime a um órgão competente. oficial de aplicação da lei assim que razoavelmente praticável. Quem deixar de denunciar tal crime será punido com multa não superior a mil dólares.”

A Seção 19 do Capítulo 269 afirma,



“Cada instituição de ensino médio e cada instituição pública e privada de ensino pós-secundário deve emitir para todo grupo estudantil, equipe de estudantes ou organização estudantil que faça parte de tal instituição ou seja reconhecida pela instituição ou autorizada pela instituição a usar seu nome ou instalações ou é conhecido pela instituição como um grupo estudantil não afiliado, equipe estudantil ou organização estudantil, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; desde que, no entanto, a conformidade de uma instituição com os requisitos desta seção de que uma instituição emita cópias desta seção e seções dezessete e dezoito para grupos, equipes ou organizações de estudantes não afiliados não constituirá evidência do reconhecimento ou endosso da instituição de tais grupos de estudantes não afiliados, equipes ou organizações.

Cada um desses grupos, equipes ou organizações distribuirá uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito para cada um de seus membros, plebeus, promessas ou candidatos à associação. Será dever de cada um desses grupos, equipe ou organização, agindo por meio de seu funcionário designado, entregar anualmente à instituição um reconhecimento atestado declarando que tal grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das referidas seções dezessete e dezoito, que cada um de seus membros, plebeus, promessas ou candidatos recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito, e que tal grupo, equipe ou organização entende e concorda em cumprir as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino médio e cada instituição de ensino superior pública ou privada deve, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricular como estudante em tempo integral em tal instituição uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada estabelecimento de ensino secundário e cada estabelecimento de ensino superior público ou privado deve apresentar, pelo menos anualmente, um relatório ao conselho de ensino superior e, no caso de estabelecimentos secundários, ao conselho de educação, atestando que tal instituição cumpriu com as suas responsabilidades de informar os grupos, equipes ou organizações estudantis e notificar cada aluno a tempo inteiro por ela inscrito do disposto nesta seção e seções dezessete e dezoito e ainda certificar que a referida instituição adotou uma política disciplinar relativamente aos organizadores e participantes de trotes, e que tal política foi estabelecida com ênfase apropriada no manual do aluno ou meio similar de comunicação das políticas da instituição a seus alunos. O conselho de ensino superior e, no caso de instituições secundárias, o conselho de educação promulgará regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios, e informará imediatamente ao procurador-geral qualquer instituição que não faça tal relatório.”

i. Uso aceitável de tecnologia

Toda a tecnologia utilizada para acessar a rede Map Academy será utilizada de forma responsável, legal e ética. A falha em fazê-lo resultará na rescisão dos privilégios de rede e e-mail para o usuário e/ou outra ação disciplinar. Os usuários individuais da rede - estudantes e adultos - são responsáveis pelo uso da rede. O uso da rede deve apoiar fins de educação e pesquisa. O uso da rede para atividades ilegais ou comerciais é proibido.

Um usuário de rede responsável irá:

- Use uma linguagem adequada e educada

- Não enviar ou postar informações ou comentários que outros usuários considerem prejudiciais ou ofensivos
- Estar em conformidade com as leis de direitos autorais e sempre dar crédito ao autor do material usado
- Nunca revele informações pessoais sobre você ou outro usuário, como endereço, número de telefone, informações de cartão de crédito, CPF, etc.
- Não adultere o sistema nem altere, exclua ou destrua os arquivos, dados ou imagens de outras pessoas.
- Não compartilhar seu nome de usuário e senhas; reconhece que você é responsável por todas as atividades realizadas por meio de sua conta.

Um usuário de rede responsável deve estar ciente de que:

- O uso da rede, dispositivos e e-mail da Map Academy é um privilégio, não um direito.
- A rede Map Academy deve ser usada apenas para fins educacionais.
- E-mails e documentos armazenados nas contas da Map Academy não são garantidos como privados.
- A violação desta política resultará na possível perda de privilégios de internet e/ou ação disciplinar e/ou processo sob a lei estadual e federal.

j. Política de Fumar/Vaping

Fumar ou vaping de qualquer tipo (incluindo o uso de cigarros eletrônicos/dispositivos vaping, etc.) é proibido nas dependências da escola, a menos de 15 metros da propriedade escolar e em eventos patrocinados pela escola. Um aluno determinado a violar esta política estará sujeito a ação disciplinar.

k. Política de uso indevido de substâncias

A Map Academy reconhece as barreiras significativas que o uso indevido de substâncias cria para alunos e famílias e está comprometida em apoiar a saúde física, mental e emocional dos alunos, incluindo ajudar alunos e famílias a se conectarem ao aconselhamento, tratamento e apoio de abuso de substâncias quando necessário. Todas as decisões sobre o uso indevido de substâncias pelos alunos da Map Academy são tomadas com o objetivo de promover e apoiar o bem-estar dos alunos.

Não há absolutamente nenhum fumo, vaping ou consumo de produtos de tabaco ou maconha ou quaisquer substâncias controladas prescritas ou não prescritas em qualquer lugar da escola. Será uma violação desta política para qualquer aluno, funcionário ou visitante usar, consumir, exibir, distribuir ou vender qualquer tabaco, maconha ou produtos vaping ou parafernália ou quaisquer substâncias controladas prescritas ou não prescritas a qualquer momento na propriedade escolar ou em um evento fora do campus patrocinado pela escola. O não cumprimento deste regulamento pode resultar em confisco de produtos/parafernália de tabaco ou vaping, aconselhamento, serviço comunitário, informações sobre programas de cessação, disciplina até e incluindo expulsão da escola, envolvimento da polícia e multa de até US\$ 1.000.

De acordo com MGL c. 71 § 97 (conforme emendado por St. 2016, c. 52, § 15), as escolas são obrigadas a avaliar verbalmente os alunos em dois níveis de ensino para transtornos por uso de substâncias. Essa iniciativa pode ajudar os funcionários da escola nos esforços de



prevenção e identificar riscos precoces de uso e uso indevido de substâncias entre alunos do ensino fundamental e médio. As notas de triagem recomendadas são as séries 7 e 9. A Map Academy notificará os pais ou responsáveis dos alunos que serão examinados antes que a triagem ocorra e permitirá que os pais ou responsáveis do aluno desativem a triagem a qualquer momento por meio de notificação por escrito. As escolas são obrigadas a relatar dados agregados de triagem ao Departamento de Saúde Pública (DPH) em até 90 dias após as triagens.

I. Registros do Aluno/Informações do Diretório

O Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) e o Massachusetts Student Records Regulations (“Regulamentos”) juntos fornecem aos pais e alunos elegíveis (aqueles que atingiram a idade de 14 anos ou que ingressaram na nona série) certos direitos em relação à registros de educação. Uma visão geral desses direitos é fornecida abaixo. Pais e alunos podem obter uma cópia completa de seus direitos sob os Regulamentos de Registro de Estudantes de Massachusetts entrando em contato com os codiretores em 508-830-9500 ou codirectors@themapacademy.org

O direito de acessar os registros educacionais do aluno. Os pais ou alunos elegíveis devem enviar sua solicitação de acesso ao diretor da escola. O acesso geralmente é fornecido dentro de dez dias após a solicitação. No entanto, as Leis Gerais de Massachusetts c. 71, §34H (“Seção 37H”) a lei fornece procedimentos específicos que devem ser seguidos antes da liberação de registros para um pai que não tem a guarda física de uma criança. Informações sobre esses procedimentos podem ser obtidas com The codirectors em 508-830-9500 ou codirectors@themapacademy.org

1. **O direito de solicitar a alteração dos registros educacionais do aluno.** Os pais ou alunos elegíveis devem encaminhar sua solicitação ao diretor, identificando claramente a parte do registro que desejam alterar e por quê.
2. **O direito de consentir a divulgação de informações de identificação pessoal contidas nos registros educacionais do aluno, exceto na medida em que a FERPA e os regulamentos de Massachusetts autorizam a divulgação sem consentimento.** Uma exceção que permite a divulgação sem consentimento é a divulgação a funcionários da escola com interesses educacionais legítimos nos registros. Esses funcionários da escola incluem funcionários profissionais, administrativos e de escritório que são contratados ou sob acordo com a Map Academy e que precisam de acesso a um registro para cumprir seus deveres. Esses funcionários da escola também podem incluir um voluntário ou contratado fora da escola que realiza um serviço institucional ou função para a qual a escola usaria seus próprios funcionários e que está sob o controle direto da escola com relação ao uso e manutenção da educação registros. A Map Academy também divulga os registros dos alunos sem o consentimento dos pais/aluno elegível para funcionários de outras escolas primárias ou secundárias nas quais um aluno se matricula, ou procura, pretende ou é instruído a se matricular mediante o recebimento de uma solicitação de tais funcionários da escola, desde que o a divulgação é para fins relacionados à matrícula ou transferência do aluno.

O direito de registrar uma reclamação sobre supostas falhas da Map Academy em cumprir os regulamentos e leis que regem os registros dos alunos. Reclamações podem ser



apresentadas no Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts, 75 Pleasant Street Malden, MA 02148. 400 Maryland Avenue SE, Washington DC.

1. Registros do aluno/pais sem custódia

Conforme exigido pela Lei Geral de Massachusetts capítulo 71, Seção 34H, um pai sem custódia pode ter acesso ao registro do aluno de acordo com a lei e os Regulamentos do Departamento de Educação Elementar e Secundária. O distrito escolar seguirá a lei e os regulamentos desenvolvidos pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts para padronizar o processo pelo qual as escolas públicas fornecem registros de alunos aos pais que não têm a guarda física de seus filhos (“pais sem custódia”).

Conforme exigido pela MGL c. 71, § 34H, um pai não guardião pode ter acesso ao registro do aluno de acordo com as seguintes disposições:

1. Um pai sem custódia é elegível para obter acesso ao registro do aluno, a menos que a escola ou distrito tenha recebido documentação que:
 - a. A guarda legal foi negada ao pai ou foi ordenada a visita supervisionada, com base em uma ameaça à segurança do aluno e a ameaça é especificamente notada na ordem referente à custódia ou visitação supervisionada, ou
 - b. A visita dos pais foi negada, ou
 - c. O acesso dos pais ao aluno foi restringido por uma ordem de proteção temporária ou permanente, a menos que a ordem de proteção (ou qualquer ordem subsequente que modifique a ordem de proteção) permita especificamente o acesso às informações contidas no registro do aluno, ou
 - d. Há uma ordem de um juiz de sucessões e de família que proíbe a distribuição de registros de estudantes para os pais.
2. A escola deve colocar no registro do aluno documentos que indiquem que o acesso de um pai sem custódia ao registro do aluno é limitado ou restrito de acordo com 603 CMR 23.07(5)(a).
3. A fim de obter acesso, o pai não guardião deve enviar uma solicitação por escrito para o registro do aluno ao diretor da escola.
4. Após o recebimento da solicitação, a escola deve notificar imediatamente o pai guardião por correio certificado e de primeira classe, em inglês e no idioma principal do pai guardião, que fornecerá acesso ao pai não guardião após 21 dias, a menos que o pai guardião forneça ao diretor a documentação de que o pai não guardião não é elegível para obter acesso conforme estabelecido em 603 CMR 23.07 (5)(a).
5. A escola deve excluir todas as informações de endereço eletrônico e postal e número de telefone relacionadas ao local de trabalho ou residência do pai guardião dos registros do aluno fornecidos aos pais não guardiões. Além disso, tais registros devem ser marcados para indicar que não devem ser usados para matricular o aluno em outra escola.
6. Após o recebimento de uma ordem judicial que proíbe a distribuição de informações de acordo com GLC 71, §34H, a escola deve notificar o pai sem custódia que deixará de fornecer acesso ao registro do aluno ao pai sem custódia.

**REFERÊNCIA JURÍDICA:**

- MGL 71:343D; 71:34H
- 603 R 23.07 (5) Procedimentos de acesso para pais sem custódia
- Lei de Privacidade e Direitos de Educação Familiar (FERPA)

m. Política de Restrição de Estudantes**1. Antecedentes da Política**

O Conselho de Educação da Commonwealth de Massachusetts adotou os regulamentos que regem a Restrição Física (603 CMR 46.00), doravante denominados "Regulamentos", em vigor em 2 de abril de 2001. Ao distribuir os Regulamentos, o Conselho de Educação, por meio do Departamento de Educação (DOE) descreveu seu objetivo de trabalhar em parceria com agências educacionais locais para garantir que todos os alunos que participam de um programa de educação pública de Massachusetts estejam livres do uso irracional de contenção física. A Map Academy cumpre os Regulamentos na medida exigida por lei. Esta política fornece uma breve visão geral dos Regulamentos.

2. Finalidade e âmbito

Os Regulamentos regem o uso de contenção física em alunos em distritos escolares com financiamento público, escolas charter, programas de educação colaborativa e escolas de educação especial aprovadas de acordo com os Regulamentos aplicáveis. Os regulamentos se aplicam não apenas na escola, mas também em eventos e atividades patrocinados pela escola, sejam ou não na propriedade da escola.

O objetivo da Map Academy é trabalhar em parceria com o Departamento de Educação de Massachusetts para garantir que todos os alunos participantes do programa da Map Academy estejam livres do uso irracional de contenção física. A contenção física deve ser usada apenas em situações de emergência, depois que outras alternativas menos intrusivas falharam ou foram consideradas inadequadas, e com extrema cautela para evitar ou minimizar danos a qualquer aluno como resultado da contenção física.

3. Inscrição**Métodos e condições para implementação**

Os funcionários da escola podem usar contenção física apenas (1) quando as intervenções não físicas são ineficazes e o comportamento do aluno representa uma ameaça iminente e grave de dano a si mesmo e/ou a outros, ou (2) de acordo com o Plano de Educação Individual do aluno ou outro documento escrito plano desenvolvido de acordo com as leis estaduais e federais e aprovado pela escola e pais ou responsáveis.

A contenção física não pode ser usada como meio de punição ou como resposta à destruição de propriedade, perturbação da ordem escolar, recusa de um aluno em cumprir uma regra escolar ou diretiva da equipe, ou ameaças verbais que não constituam ameaça de iminente, grave, dano físico.

Contenção física é o uso de força corporal para limitar a liberdade de movimento de um aluno. Não inclui tocar ou segurar um aluno sem o uso da força com o propósito de dirigir o aluno.



Contenções químicas e mecânicas não podem ser usadas. A reclusão é proibida.

Sempre que possível, a administração de restrições deve ser testemunhada por pelo menos um adulto que não participe da contenção.

Os Regulamentos não impedem que um professor, funcionário ou agente da Map Academy use força razoável para proteger os alunos, outras pessoas ou a si mesmo de agressão ou dano físico grave iminente, ou de restringir os alunos, conforme previsto nos Regulamentos.

Treinamento de equipe

A cada ano letivo, todos os funcionários da escola receberão treinamento com relação à política de contenção do distrito (ou seja, seguindo os Regulamentos), incluindo o recebimento de informações sobre intervenções que podem impedir a necessidade de contenção, tipos de contenção e considerações de segurança relacionadas, e administração de contenção física em de acordo com limitações médicas ou psicológicas conhecidas e/ou planos de intervenção comportamental aplicáveis a um aluno individual. Os novos contratados durante o ano serão treinados no primeiro mês de seu emprego. Além disso, cada escola identificará uma equipe específica para servir como equipe de contenção em toda a escola para garantir a administração adequada da contenção física. Esses indivíduos devem participar de um treinamento aprofundado em relação à contenção e implementação do Regulamento.

Requisitos de relatórios e acompanhamento

Nos casos em que uma contenção física (1) durar mais de cinco minutos ou (2) resultar em lesão a um aluno ou funcionário, a equipe da escola deve relatar a contenção física ao diretor ou a um designado. O diretor/representante deve manter um registro contínuo de todas as ocorrências relatadas, que serão disponibilizadas de acordo com as leis e regulamentos estaduais e federais. O diretor/representante também deve informar verbalmente o pai ou responsável do aluno sobre a contenção o mais rápido possível, e por relatório escrito postado no máximo três dias úteis após o uso da contenção. O relatório de restrição por escrito deve ser fornecido ao pai ou responsável no idioma em que os boletins e outras informações necessárias relacionadas à escola são normalmente fornecidas. O relatório também deve incluir informações sobre oportunidades para os pais ou responsáveis do aluno discutirem com os funcionários da escola a administração da restrição, quaisquer sanções disciplinares que possam ser impostas ao aluno e/ou qualquer outro assunto relacionado.

Exceções podem ser feitas quando explicitamente autorizadas por um médico e aprovadas por um dos pais ou responsável. A contenção química é a administração de medicamentos com a finalidade de limitar a liberdade de movimento do aluno. A contenção mecânica é o uso de um dispositivo físico para restringir o movimento de um aluno ou o movimento ou função normal de uma parte de seu corpo. Não inclui um dispositivo de proteção ou estabilização solicitado por um médico.

A reclusão é definida como o confinamento físico de um aluno sozinho em uma sala ou espaço limitado sem acesso aos funcionários da escola. Não inclui o uso de procedimentos de “tempo limite” durante os quais um membro da equipe permanece acessível ao aluno.

No caso de uma restrição física (1) durar mais de 20 minutos ou (2) resultar em ferimentos graves ao aluno ou funcionário, a escola deve, dentro de cinco dias úteis da restrição relatada,



fornecer uma cópia da informe ao DOE juntamente com uma cópia do registro de contenção física da escola cobrindo o período de trinta dias anterior à data da contenção.

Para alunos que requerem o uso frequente de contenção porque apresentam um alto risco de comportamentos frequentes e perigosos, a equipe da escola pode solicitar e obter o consentimento dos pais ou responsáveis para dispensar os requisitos de notificação para restrições aplicadas a um aluno individual que não resultem em ferimentos graves ao aluno ou membro da equipe ou constituem restrição prolongada (mais de 20 minutos).

Os procedimentos de acompanhamento para contenção incluem não apenas os requisitos de comunicação estabelecidos acima, mas também a revisão do incidente com o aluno para abordar o comportamento que precipitou a contenção, analisando o incidente com o(s) funcionário(s) que administrou a contenção para discutir se procedimentos de contenção adequados foram seguidos e consideração se qualquer acompanhamento é apropriado para os alunos que testemunharam o incidente.

Reclamações

Para registrar uma reclamação sobre uma restrição, entre em contato com:

- os codiretores em 508-830-9500 ou codiretores@themapacademy.org

Referências

Os regulamentos da Commonwealth of Massachusetts que regem a contenção física (603 CMR 46.00) podem ser obtidos em: www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr46.html.



Apêndice A: Política de Bem -Estar



Preâmbulo

A Map Academy Charter School (doravante denominada Map Academy) está comprometida com o desenvolvimento ideal de cada aluno. A Map Academy acredita que para que os alunos tenham a oportunidade de alcançar o sucesso pessoal, acadêmico, de desenvolvimento e social, precisamos criar ambientes de aprendizado positivos, seguros e que promovam a saúde em todos os níveis, em todos os ambientes, durante todo o ano letivo.

A pesquisa mostra que dois componentes, boa nutrição e atividade física antes, durante e depois do dia escolar, estão fortemente correlacionados com resultados positivos dos alunos. Por exemplo, a participação dos alunos no Programa de Café da Manhã Escolar do Departamento de Agricultura dos Estados Unidos (USDA) está associada a notas mais altas e pontuações de testes padronizados, menor absenteísmo e melhor desempenho em tarefas cognitivas.^{1,2,3,4,5,6,7} Por outro lado, o consumo abaixo do adequado de alimentos específicos, incluindo frutas, verduras e laticínios, está associado a notas mais baixas entre os estudantes.^{8,9,10} Além disso, os alunos que são fisicamente ativos por meio de transporte ativo de e para a escola, recreio, pausas para atividades físicas, educação física de alta qualidade e atividades extracurriculares – se saem melhor academicamente.^{11,12,13,14}

¹ Bradley, B, Green, AC. As agências de saúde e educação nos Estados Unidos compartilham a responsabilidade pelo desempenho acadêmico e pela saúde? Uma revisão de 25 anos de evidências sobre a relação do desempenho acadêmico dos adolescentes e comportamentos de saúde, *Journal of Adolescent Health*. 2013; 52(5):523-532.

² Meyers AF, Sampson AE, Weitzman M, Rogers BL, Kayne H. Programa de café da manhã escolar e desempenho escolar. *Jornal Americano de Doenças das Crianças*. 1989;143(10):1234–1239.

³ Murphy JM. Café da manhã e aprendizado: uma revisão atualizada. *Atual Nutrição e Ciência dos Alimentos*. 2007; 3:3-36.

⁴ Murphy JM, Pagano ME, Nachmani J, Sperling P, Kane S, Kleinman RE. Relação do café da manhã escolar com o funcionamento psicossocial e acadêmico: observações transversais e longitudinais em uma amostra de escola do centro da cidade. *Arquivos de Pediatria e Medicina do Adolescente*. 1998;152(9):899-907.

⁵ Pollitt E, Mathews R. Café da manhã e cognição: um resumo integrativo. *Revista Americana de Nutrição Clínica*. 1998; 67(4), 804S-813S.

⁶ Rampersaud GC, Pereira MA, Girard BL, Adams J, Metz J. Hábitos de café da manhã, estado nutricional, peso corporal e desempenho acadêmico em crianças e adolescentes. *Jornal da Associação Dietética Americana*. 2005;105(5):743–760, questionário 761–762.

⁷ Taras, H. Nutrição e desempenho escolar. *Revista de Saúde Escolar*. 2005;75(6):199–213.

⁸ MacLellan D, Taylor J, Wood K. Consumo alimentar e desempenho acadêmico entre adolescentes. *Canadian Journal of Dietetic Practice and Research*. 2008;69(3):141–144.

⁹ Neumark-Sztainer D, Story M, Dixon LB, Resnick MD, Blum RW. Correlatos do consumo inadequado de laticínios entre adolescentes. *Revista de Educação Nutricional*. 1997;29(1):12–20.

¹⁰ Neumark-Sztainer D, Story M, Resnick MD, Blum RW. Correlatos do consumo inadequado de frutas e hortaliças entre adolescentes. *Medicina preventiva*. 1996;25(5):497-505.

¹¹ Centros de Controle e Prevenção de Doenças. *A associação entre atividade física escolar, incluindo educação física, e desempenho acadêmico*. Atlanta, GA: Departamento de Saúde e Serviços Humanos dos EUA, 2010.

¹² Singh A, Uijtdewilligne L, Twisk J, van Mechelen W, Chinapaw M. *Atividade física e desempenho na escola: uma revisão sistemática da literatura incluindo uma avaliação da qualidade metodológica*. Arco Pediátrico Adolesc Med, 2012; 166(1):49-55.

¹³ Haapala E, Poikkeus AM, Kukkonen-Harjula K, Tompuri T, Lintu N, Väistö J, Leppänen P, Laaksonen D, Lindi V, Lakka T. *Associação de atividade física e comportamento sedentário com habilidades acadêmicas – Um estudo de acompanhamento entre primários crianças da escola*. PLoS UM, 2014; 9(9): e107031.

¹⁴ Hillman C, Pontifex M, Castelli D, Khan N, Raine L, Scudder M, Drollette E, Moore R, Wu CT, Kamijo K. *Efeitos do estudo de controle randomizado FITKids no controle executivo e na função cerebral*. Pediatrics 2014; 134(4): e1063-1071.

¹⁵ Soluções de laboratório de mudança. (2014). *Mapa Política da Academia Restringindo a Publicidade de Alimentos e Bebidas Não Permitida a Venda nas Áreas Escolares*. Recuperado de <http://changelabsolutions.org/publications/Map-Academy-policy-school-food-ads>

Esta política descreve a abordagem da Map Academy para garantir ambientes e oportunidades para todos os alunos praticarem alimentação saudável e comportamentos de atividade física durante todo o dia escolar, minimizando as distrações comerciais. Especificamente, esta política estabelece metas e procedimentos para garantir que:

- Os alunos da Map Academy têm acesso a alimentos saudáveis durante todo o dia letivo – tanto por meio de refeições escolares reembolsáveis quanto outros alimentos disponíveis em todo o campus da escola – de acordo com os padrões nutricionais federais e estaduais;
- Os alunos recebem educação nutricional de qualidade que os ajuda a desenvolver comportamentos alimentares saudáveis ao longo da vida;
- Os alunos têm oportunidades de serem fisicamente ativos antes, durante e depois da escola;
- As escolas se engajam na promoção de nutrição e atividade física e outras atividades que promovam o bem-estar dos alunos;
- Os funcionários da escola são incentivados e apoiados a praticarem uma alimentação saudável e comportamentos de atividade física dentro e fora da escola;
- A comunidade está engajada em apoiar o trabalho da Map Academy na criação de continuidade entre a escola e outros ambientes para que alunos e funcionários pratiquem hábitos saudáveis ao longo da vida; e
- A Map Academy estabelece e mantém uma infraestrutura para gestão, fiscalização, implementação, comunicação e monitoramento da política e suas metas e objetivos estabelecidos.

Esta política se aplica a todos os alunos, funcionários e escolas da Map Academy.

Comitê de Bem-Estar Escolar

Função e Membros do Comitê

A Map Academy convocará um comitê representativo de bem-estar escolar (doravante referido como SWC ou trabalhará dentro de um comitê de saúde escolar existente) que se reúne pelo menos duas vezes por ano para estabelecer metas e supervisionar políticas e programas de saúde e segurança escolar, incluindo desenvolvimento, implementação e revisão periódica e atualização desta política de bem-estar no nível da Map Academy (doravante denominada “política de bem-estar”).



A associação ao SWC representará todos os níveis escolares e incluirá (na medida do possível), mas não se limitará a: pais e cuidadores; alunos; representantes do programa de nutrição escolar (ex., diretor de nutrição escolar); professores de educação física; professores de educação em saúde; profissionais de saúde escolar (por exemplo, professores de educação em saúde, equipe de serviços de saúde escolar [ou seja, enfermeiros, médicos, dentistas, educadores de saúde e outros profissionais de saúde aliados que prestam serviços de saúde escolar] e funcionários de serviços sociais e de saúde mental [ou seja, funcionários da escola, conselheiros, psicólogos, assistentes sociais ou psiquiatras]; administradores escolares (ex., superintendente, diretor, vice-diretor), membros do conselho escolar; profissionais de saúde (ex., nutricionistas, médicos, enfermeiros, dentistas); e o público em geral. Na medida do possível, o SWC incluirá representantes de cada prédio escolar e refletirá a diversidade da comunidade.

Liderança

O Superintendente ou representante(s) convocará o SWC e facilitará o desenvolvimento e atualizações da política de bem-estar e garantirá a conformidade de cada escola com a política.

Nome	Título	Função
Josh Charpentier		Co-bem-estar Coordenador
Rachel Babcock		Co-bem-estar Coordenador
Maxanne Wordell		Social Trabalhador
Mesclado Sears		Enfermeira

Implementação, monitoramento, responsabilidade e envolvimento da comunidade da política de bem-estar

Plano de implementação

A Map Academy irá desenvolver e manter um plano de implementação para gerir e coordenar a execução desta política de bem-estar. O plano delinea papéis, responsabilidades, ações e cronogramas específicos para cada escola e inclui informações sobre quem será responsável por fazer qual mudança, por quanto, onde e quando, bem como metas e objetivos específicos para padrões de nutrição para todos, alimentos e bebidas disponíveis no campus da escola, marketing de alimentos e bebidas, promoção e educação nutricional, atividade física, educação física e outras atividades escolares que promovam o bem-estar do aluno.

Esta política de bem-estar e os relatórios de progresso podem ser encontrados em: www.themapacademy.org

Manutenção de registros

A Map Academy manterá registros para documentar a conformidade com os requisitos da política de bem-estar na secretaria da escola. A documentação mantida neste local incluirá, mas não se limitará a:

- A política de bem-estar escrita;

- Documentação demonstrando a conformidade com os requisitos de envolvimento da comunidade, incluindo (1) Esforços para solicitar ativamente a adesão ao SWC dos grupos de partes interessadas necessários; e (2) a participação desses grupos no desenvolvimento, implementação e revisão periódica e atualização da política de bem-estar;
- Documentação da avaliação trienal* da política para cada escola sob sua jurisdição;
- Documentação que demonstre a conformidade com os requisitos de notificação pública, incluindo: (1) Métodos pelos quais a política de bem-estar, relatórios anuais de progresso e avaliações trienais são disponibilizados ao público; e (2) Esforços para notificar ativamente as famílias sobre a disponibilidade da política de bem-estar.

Avaliações Trienais de Progresso

Pelo menos uma vez a cada três anos, a Map Academy avaliará o cumprimento da política de bem-estar para avaliar a implementação da política e incluir

- Até que ponto as escolas sob a jurisdição da Map Academy estão em conformidade com a política de bem-estar;
- Uma descrição do progresso feito para atingir os objetivos da política de bem-estar da Map Academy.

O SWC, em colaboração com escolas individuais, monitorará a conformidade das escolas com esta política de bem-estar.

Revisões e Atualização da Política

O SWC atualizará ou modificará a política de bem-estar com base nos resultados dos relatórios anuais de progresso e avaliações trienais e/ou conforme as prioridades da Map Academy mudem; a comunidade precisa de mudança; metas de bem-estar são cumpridas; surge uma nova ciência, informação e tecnologia da saúde; e novas orientações ou normas federais ou estaduais são emitidas. **A política de bem-estar será avaliada e atualizada conforme indicado pelo menos a cada três anos, após a avaliação trienal.**

Envolvimento da comunidade, divulgação e comunicações

A Map Academy está comprometida em responder às sugestões da comunidade, que começam com a conscientização da política de bem-estar. A Map Academy comunicará ativamente maneiras pelas quais os representantes da SWC e outros podem participar do desenvolvimento, implementação e revisão periódica e atualização da política de bem-estar por meio de uma variedade de meios apropriados para essa Map Academy. A Map Academy também informará os pais sobre as melhorias que foram feitas na merenda escolar e o cumprimento dos padrões de merenda escolar, a disponibilidade de programas de nutrição infantil e como se inscrever, e uma descrição e conformidade com os padrões de nutrição do Smart Snacks in School. A Map Academy usará mecanismos eletrônicos, como e-mail ou exibição de avisos no site da Map Academy, bem como mecanismos não eletrônicos, como boletins informativos, apresentações aos pais ou envio de informações para os pais, para garantir que todas as famílias estejam ativamente notificado sobre o conteúdo, implementação e atualizações da política de bem-estar, bem como sobre como se envolver e apoiar a política. A Map Academy garantirá que as comunicações sejam culturalmente e linguisticamente apropriadas para a comunidade e realizadas por meios semelhantes a outras



maneiras pelas quais a Map Academy e as escolas individuais estão comunicando outras informações importantes da escola aos pais.

A Map Academy notificará ativamente o público sobre o conteúdo ou quaisquer atualizações da política de bem-estar anualmente, no mínimo. A Map Academy também usará esses mecanismos para informar a comunidade sobre a disponibilidade dos relatórios anuais e trienais.

Nutrição

Refeições escolares

Nossa escola Map Academy está empenhada em servir refeições saudáveis para crianças, com muitas frutas, legumes, grãos integrais e leite sem gordura e com baixo teor de gordura; moderado em sódio, baixo teor de gordura saturada e zero gramas de gordura *trans* por porção (rótulo nutricional ou especificação do fabricante); e para atender às necessidades nutricionais de crianças em idade escolar dentro de suas necessidades calóricas. Os programas de merenda escolar visam melhorar a dieta e a saúde das crianças em idade escolar, ajudar a mitigar a obesidade infantil, modelar uma alimentação saudável para apoiar o desenvolvimento de padrões alimentares saudáveis ao longo da vida e apoiar escolhas saudáveis ao mesmo tempo em que acomoda preferências alimentares culturais e necessidades alimentares especiais.

Todas as escolas da Map Academy participam de programas de nutrição infantil do USDA, incluindo o Programa Nacional de Almoço Escolar (NSLP), o Programa de Café da Manhã Escolar (SBP) e *quaisquer programas adicionais que a escola possa escolher*. Todas as escolas da Map Academy estão comprometidas em oferecer refeições escolares por meio dos programas NSLP e SBP e outros programas federais de nutrição infantil aplicáveis, que:

- São acessíveis a todos os alunos;
- São atraentes e atraentes para as crianças;
- São servidos em ambientes limpos e agradáveis;
- Atenda ou exceda os requisitos nutricionais atuais estabelecidos pelos estatutos e regulamentos locais, estaduais e federais. (A Map Academy oferece refeições escolares reembolsáveis que atendem aos padrões nutricionais do USDA.)

Qualificação da equipe e desenvolvimento profissional

Todos os diretores, gerentes e funcionários do programa de nutrição escolar atenderão ou excederão os requisitos de contratação e educação continuada/treinamento anual nos padrões profissionais do USDA para nutrição infantil profissionais. Esses profissionais de nutrição escolar consultarão os Padrões Profissionais do USDA para Site de Padrões de Nutrição Escolar para pesquisar treinamentos que atendam às suas necessidades de aprendizado.

Água

Para promover a hidratação, água potável gratuita, segura e sem sabor estará disponível para todos os alunos durante todo o dia letivo e em todos os campi da escola. A Map Academy disponibilizará água potável onde as refeições escolares são servidas durante as refeições.



Alimentos e bebidas competitivos

A Map Academy está empenhada em garantir que todos os alimentos e bebidas disponíveis para os alunos no campus da escola* durante o dia escolar* apoiem uma alimentação saudável. Os alimentos e bebidas vendidos e servidos fora dos programas de merenda escolar (ou seja, alimentos e bebidas “competitivos”) atenderão, no mínimo, aos padrões de nutrição do USDA Smart Snacks in School. O Smart Snacks visa melhorar a saúde e o bem-estar dos alunos, aumentar o consumo de alimentos saudáveis durante o dia escolar e criar um ambiente que reforce o desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis. Um resumo dos padrões e informações estão disponíveis em: <http://www.fns.usda.gov/healthierschoolday/tools-schools-smart-snacks>.

Celebrações e recompensas

Todos os alimentos oferecidos no campus da escola atenderão ou excederão os padrões de nutrição do USDA Smart Snacks in School, incluindo:

1. Comemorações e festas. A Map Academy fornecerá uma lista de ideias de festas saudáveis para pais e professores, incluindo ideias de celebrações não alimentares.
2. Lanches de sala de aula trazidos pelos pais.
3. Recompensas e incentivos. Alimentos e bebidas não serão usados como recompensa ou retidos como punição por qualquer motivo, como desempenho ou comportamento.

Angariação de fundos

Alimentos e bebidas que atendem ou excedem os padrões nutricionais do USDA Smart Snacks in Schools podem ser vendidos por meio de angariação de fundos no campus da escola* durante o dia letivo*. A Map Academy disponibilizará aos pais e professores uma lista de ideias saudáveis para angariação de fundos

Promoção Nutricional

A promoção e a educação nutricional influenciam positivamente os comportamentos alimentares ao longo da vida, usando técnicas baseadas em evidências e mensagens nutricionais, e criando ambientes alimentares que incentivam escolhas nutricionais saudáveis e incentivam a participação em programas de alimentação escolar. Alunos e funcionários receberão mensagens nutricionais consistentes em todas as escolas, salas de aula, ginásios e refeitórios. A promoção da nutrição também inclui o marketing e a propaganda de alimentos e bebidas nutritivos para os alunos e é mais eficaz quando implementada de forma consistente por meio de uma abordagem abrangente e multicanal por funcionários da escola e professores, pais, alunos e comunidade.

A Map Academy promoverá escolhas saudáveis de alimentos e bebidas para todos os alunos em todo o campus da escola, além de incentivar a participação em programas de alimentação escolar.



Educação alimentar

A Map Academy tem como objetivo ensinar, modelar, incentivar e apoiar a alimentação saudável por parte dos alunos. As escolas fornecerão educação nutricional e se envolverão na promoção da nutrição que:

- É projetado para fornecer aos alunos o conhecimento e as habilidades necessárias para promover e proteger sua saúde;
- Inclua atividades agradáveis, apropriadas para o desenvolvimento, culturalmente relevantes e participativas;
- Promover frutas, legumes, produtos integrais, laticínios com baixo teor de gordura e sem gordura e métodos saudáveis de preparação de alimentos;
- Enfatizar o equilíbrio calórico entre ingestão alimentar e gasto energético (promove atividade física/exercício);
- Incluir treinamento em educação nutricional para professores e outros funcionários.

Marketing de alimentos e bebidas nas escolas

A Map Academy está empenhada em fornecer um ambiente escolar que garanta oportunidades para todos os alunos praticarem uma alimentação saudável e comportamentos de atividade física durante todo o dia escolar, minimizando as distrações comerciais. A Map Academy se esforça para ensinar os alunos a fazer escolhas informadas sobre nutrição, saúde e atividade física. Esses esforços serão enfraquecidos se os alunos forem submetidos a publicidade na propriedade da Map Academy que contenha mensagens inconsistentes com as informações de saúde que a Map Academy está transmitindo por meio de educação nutricional e esforços de promoção da saúde. É intenção da Map Academy proteger e promover a saúde do aluno, permitindo publicidade e marketing apenas para os alimentos e bebidas que podem ser vendidos no campus da escola, de acordo com a política de bem-estar da Map Academy.

Atividade física

Atividade física durante o dia escolar (incluindo, mas não se limitando ao recreio, intervalos para atividade física ou educação física) **não será retida** como punição por qualquer motivo.

Na medida do possível, a Map Academy garantirá que seus terrenos e instalações sejam seguros e que o equipamento esteja disponível para os alunos serem ativos. A Map Academy realizará as inspeções e reparos necessários.

Educação Física

A Map Academy fornecerá aos alunos educação física, usando um currículo de educação física sequencial adequado à idade, consistente com os padrões nacionais e estaduais de educação física.

Todos os alunos terão a mesma oportunidade de participar das aulas de educação física. A Map Academy fará as acomodações apropriadas para permitir a participação equitativa de todos os alunos e adaptará as aulas e equipamentos de educação física conforme necessário.



Outras atividades que promovem o bem-estar do aluno

A Map Academy integrará atividades de bem-estar em todo o ambiente escolar, não apenas no refeitório, outros locais de alimentos e bebidas e instalações de atividade física. A Map Academy coordenará e integrará outras iniciativas relacionadas à atividade física, educação física, nutrição e outros componentes de bem-estar para que todos os esforços sejam complementares, não duplicados, e trabalhem em direção ao mesmo conjunto de metas e objetivos, promovendo o bem-estar do aluno, o desenvolvimento ideal. Todos os eventos patrocinados pela escola seguirão a política de bem-estar. Todos os eventos de bem-estar patrocinados pela escola incluirão oportunidades de atividade física.

Glossário

Dia escolar estendido - tempo durante as atividades antes e depois da escola que incluem clubes, esportes intramuros, prática de banda e coral, ensaios de teatro, etc.

Campus Escolar - áreas que são de propriedade ou alugadas pela escola e usadas a qualquer momento para atividades relacionadas à escola, como o prédio da escola ou no campus da escola, inclusive na parte externa do prédio da escola, ônibus escolares ou outros veículos usados para transporte estudantes, campos de atletismo e estádios (por exemplo, em placares, refrigeradores, copos e garrafas de água) ou estacionamentos.

Dia Escolar - meia-noite da noite anterior a 30 minutos após o final do dia de instrução.

Trienal – recorrente a cada três anos.

Declaração de não discriminação

De acordo com a lei federal de direitos civis e os regulamentos e políticas de direitos civis do Departamento de Agricultura dos EUA (USDA), o USDA, suas agências, escritórios e funcionários e instituições que participam ou administram programas do USDA estão proibidos de discriminar com base em raça, cor, nacionalidade, sexo, deficiência, idade ou represália ou retaliação por atividade anterior de direitos civis em qualquer programa ou atividade conduzida ou financiada pelo USDA.

Pessoas com deficiência que precisam de meios alternativos de comunicação para informações sobre o programa (por exemplo, Braille, letras grandes, fita de áudio, linguagem de sinais americana, etc.) devem entrar em contato com a agência (estadual ou local) onde solicitaram os benefícios. Indivíduos surdos, deficientes auditivos ou com deficiência de fala podem entrar em contato com o USDA através do Federal Relay Service em 800-877-8339. Além disso, as informações do programa podem ser disponibilizadas em outros idiomas além do inglês.

Para registrar uma reclamação de discriminação do programa, preencha o Formulário de reclamação de discriminação do programa USDA (AD-3027), encontrado online em http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html e em qualquer escritório do USDA, ou escreva uma carta endereçada ao USDA e forneça na carta todas as informações solicitadas no formulário. Para solicitar uma cópia do formulário de reclamação, ligue para 866-632-9992. Envie seu formulário ou carta preenchido para o USDA por:



<p>(1) correio: Departamento de Agricultura dos EUA e-mail: program.intake@usda.gov Gabinete do Secretário Adjunto para os Direitos Civis 1400 Independence Avenue, SW Washington, DC 20250-9410</p>	<p>(2) fax: (202) 690-7442 (3)</p>
---	------------------------------------

Esta instituição é um provedor de oportunidades iguais.



Apêndice B: Requisitos de Graduação



Pathways to Your Diploma





Apêndice C: Assédio Sexual/Política do Título IX



Introdução

O Título IX da Lei de Emendas à Educação de 1972 e várias leis estaduais e federais protegem todos os alunos e funcionários da escola do assédio sexual que ocorre durante uma atividade educacional, independentemente do sexo das partes. Nos sistemas escolares, o assédio sexual pode cruzar muitas linhas e pode envolver funcionários e funcionários, funcionários e alunos, alunos e alunos, terceiros e funcionários ou terceiros e alunos. Todos os alunos e funcionários da escola podem sofrer assédio sexual, incluindo estudantes/funcionários do sexo masculino e feminino, estudantes/funcionários LGBT, estudantes/funcionários com deficiência e estudantes/funcionários de diferentes raças, nacionalidades e idades.

Qualquer pessoa que acredite que um aluno, professor, administrador, outro funcionário da escola ou terceiro tenha se envolvido em conduta proibida por esta política, quer tal conduta tenha sido dirigida a ele ou a outra pessoa, deve relatar a suposta conduta proibida o mais rápido possível. possível ao funcionário apropriado da Map Academy (conforme designado por esta política) verbalmente ou por escrito. Nada nesta política deve impedir que qualquer pessoa denuncie suposta conduta proibida a um funcionário da Map Academy diferente daquele designado nesta política.

Declaração de política

A Map Academy não discrimina indivíduos com base no sexo, ou qualquer outra categoria protegida por leis estaduais e federais, na administração de suas políticas educacionais e de emprego, e em seus programas e atividades administrados, e fornece acesso igual a todos os jovens designados grupos. A Map Academy está comprometida em manter um ambiente educacional e de trabalho livre de todas as formas de discriminação, incluindo assédio sexual e retaliação.

Metas

A Map Academy está comprometida em fornecer oportunidades educacionais iguais e um ambiente de trabalho e aprendizado seguro, livre de discriminação, incluindo assédio sexual e retaliação. A Map Academy não tolerará nenhuma forma de discriminação, incluindo assédio sexual e retaliação, dentro da comunidade escolar. A Map Academy investigará e responderá prontamente e de forma justa a todas as alegações e reclamações de assédio sexual e retaliação. Durante o processo de investigação, a Map Academy fornecerá tratamento equitativo aos reclamantes e respondentes, garantirá a avaliação objetiva de todas as evidências relevantes e designará investigadores e tomadores de decisão livres de preconceitos ou conflitos de interesse. Após uma investigação onde for determinado que ocorreu assédio sexual, a Map Academy tomará medidas disciplinares, corretivas e corretivas imediatas e apropriadas necessárias para garantir um ambiente de trabalho e aprendizado seguro e equitativo para todos os membros da comunidade escolar.

Definições

O Título IX identifica três tipos distintos de conduta que constituiriam “assédio sexual”:

- Um funcionário do destinatário condicionando a prestação de uma ajuda, benefício ou serviço do destinatário à participação de um indivíduo em conduta sexual indesejada (“assédio quid pro quo”);

- Conduta indesejada determinada por uma pessoa razoável como sendo tão severa, abrangente e objetivamente ofensiva que efetivamente nega a uma pessoa igual acesso ao programa ou atividade educacional do destinatário (“assédio de ambiente hostil”); ou
- “Agressão sexual” conforme definido em 20 USC 1092(f)(6)(A)(v), “violência no namoro” conforme definido em 34 USC 12291(a)(10), “violência doméstica” conforme definido em 34 USC 12291 (a)(8), ou “perseguição” conforme definido em 34 USC 12291(a)(30).

Exemplos de conduta indesejada que podem estabelecer um ambiente hostil incluem, mas não se limitam a avanços sexuais indesejados; pedidos de favores sexuais; conduta verbal, não verbal ou física de natureza sexual; discriminação sexual; ameaças de violência; e/ou agressão física.

As seguintes definições adicionais se aplicam:

“Conhecimento real” significa notificação de assédio sexual ou alegações de assédio sexual a qualquer funcionário da Map Academy, exceto que este padrão não é atendido quando o único funcionário da Map Academy com conhecimento real é o respondente (onde o entrevistado é um funcionário). A imputação de conhecimento com base apenas em responsabilidade indireta ou notificação construtiva é insuficiente para constituir conhecimento real. As reclamações serão abordadas sempre que a Map Academy tiver conhecimento real da alegação. “Licença administrativa” significa colocar um funcionário em licença de acordo com a lei estadual. Nada nos regulamentos do Título IX impede um destinatário de colocar um funcionário não estudante respondente em licença administrativa durante a pendência de um processo de reclamação, desde que as leis de Massachusetts sejam seguidas.

“Consentimento” significa cooperação em ato ou atitude de acordo com o exercício do livre arbítrio de uma pessoa consciente com conhecimento informado da natureza do ato ou ações. Um relacionamento atual ou anterior não será suficiente para constituir consentimento. O consentimento não será encontrado quando a submissão ao ato ou ações for realizada devido à influência do medo, fraude, coação forçada, ameaças e/ou o denunciante possuir qualquer incapacidade legal para consentir no momento do ato ou ações. O consentimento é uma defesa para todos os tipos de assédio sexual.

“Reclamante” significa um indivíduo que é alegadamente vítima de conduta que pode constituir assédio sexual.

“Indiferença deliberada” significa uma resposta ao assédio sexual que é claramente irracional à luz das circunstâncias conhecidas.

“Remoção de emergência” significa a suspensão ou expulsão de um aluno em caráter emergencial, de acordo com a lei estadual. Nada nos regulamentos do Título IX impede a Map Academy de remover o programa educacional ou atividade da Map Academy de um respondente em caráter de emergência, desde que a Map Academy siga todos os procedimentos sob a lei de Massachusetts, realize uma análise individualizada de segurança e risco, determine que uma ameaça imediata ao a saúde física ou a segurança de qualquer aluno ou outro indivíduo decorrente das alegações de assédio sexual justifica a remoção e



fornece ao respondente uma notificação e uma oportunidade de contestar a decisão imediatamente após a remoção.

Reclamação formal significa um documento arquivado por um reclamante (ou pai ou responsável do reclamante se o reclamante for um estudante) ou assinado pelo Coordenador do Título IX alegando assédio sexual e solicitando que a Map Academy investigue a alegação de assédio sexual.

“Requerido” significa um indivíduo que foi denunciado como autor de conduta que poderia constituir assédio sexual.

“Medidas de suporte” significa serviços individualizados não disciplinares e não punitivos oferecidos conforme apropriado, conforme razoavelmente disponível e sem taxa ou encargo para o reclamante ou o demandado antes ou depois da apresentação de uma queixa formal ou quando nenhuma queixa formal foi apresentada. Essas medidas são projetadas para restaurar ou preservar a igualdade de acesso ao programa ou atividade educacional do destinatário sem sobrecarregar excessivamente a outra parte, incluindo medidas destinadas a proteger a segurança de todas as partes ou o ambiente educacional do destinatário, ou impedir o assédio sexual. As medidas de apoio podem incluir aconselhamento, prorrogações de prazos ou outros ajustes relacionados ao curso, modificações de horários de trabalho ou aulas, serviços de escolta no campus, restrições mútuas de contato entre as partes, mudanças nos locais de trabalho ou moradia, licenças, aumento da segurança e monitoramento de certas áreas do campus, e outras medidas semelhantes. A Map Academy deve manter em sigilo quaisquer medidas de suporte fornecidas ao reclamante ou respondente, na medida em que manter tal confidencialidade não prejudique a capacidade do destinatário de fornecer as medidas de suporte. O Coordenador do Título IX é responsável por coordenar a implementação efetiva das medidas de apoio.

Aplicação do Título IX/Política de Assédio Sexual

Para ser coberto pelo Título IX, o assédio sexual deve ter ocorrido no programa ou atividade educacional da escola e o reclamante deve estar participando ou tentando participar de um programa ou atividade educacional na escola no momento em que a reclamação é apresentada. O denunciante também deve estar nos Estados Unidos quando a conduta ocorreu.

Map Academy investigará todas as alegações de assédio sexual das quais tem conhecimento real e que supostamente ocorrem nos programas e atividades da escola, incluindo locais, eventos e/ou circunstâncias nas quais a Map Academy exerce controle substancial, de acordo com esta política e de uma forma que não seja deliberadamente indiferente.

Embora o Título IX abranja a definição de “assédio sexual” descrita acima, a Map Academy reconhece que o padrão do Título IX não abrange toda conduta que represente assédio sexual sob a política da escola e outras leis estaduais e federais. Portanto, embora a Map Academy proíba “assédio sexual” conforme definido pelo Título IX, também proíbe conduta de assédio sexual que possa estar fora da definição do Título IX e inclui outras condutas sexualmente orientadas, intencionais ou não, que não são bem-vindas e têm a efeito de criar um ambiente hostil, ofensivo, intimidador ou humilhante para estudantes ou funcionários.



Se a Map Academy determinar que a conduta alegada está fora do escopo do Título IX, mas ainda constitui assédio sexual sob outras políticas da escola, a Map Academy implementará medidas corretivas e/ou disciplinares apropriadas de acordo com essas políticas. Observe que os incidentes de assédio sexual podem constituir abuso infantil de acordo com a lei estadual e também podem violar as leis criminais. A Map Academy também cumprirá todos os requisitos legais que regem a denúncia de casos suspeitos de abuso infantil e violações criminais às autoridades competentes, incluindo o Departamento de Crianças e Famílias.

Processo de reclamação e relatório

Para alegações de discriminação com base no sexo, incluindo assédio sexual, violência sexual e assédio baseado em gênero por um funcionário ou voluntário da Map Academy, outro aluno da Map Academy ou um terceiro, relate imediatamente o incidente ao Coordenador Title IX da Map Academy e/ ou o diretor do prédio da sua escola. O Coordenador do Título IX

Nada nesta política deve impedir que qualquer pessoa denuncie suposta conduta proibida a um funcionário da Map Academy diferente daquele designado nesta política.

Ao receber uma notificação real de suposto assédio sexual, todos os membros não alunos da comunidade Map Academy (incluindo membros do conselho da Map Academy, administração, corpo docente, funcionários, voluntários em escolas e/ou partes contratadas para realizar trabalhos para Map Academy, sujeito à escola autoridade competente) deve notificar o coordenador do Título IX o mais rapidamente possível, mas o mais tardar 24 horas após tomar conhecimento do incidente. O não cumprimento deste requisito de relatório obrigatório ou deste Protocolo pode levar a ação disciplinar.

O coordenador do Título IX e/ou administrador escolar e/ou funcionário designado deve entrar em contato com o reclamante dentro de dois dias após o recebimento da reclamação e fazer o seguinte:

- Oferecer prontamente e discutir medidas de apoio com o reclamante.
- Considere os desejos do reclamante em relação às medidas de apoio;
- Explique que as medidas de apoio podem ser recebidas com ou sem a apresentação de uma queixa formal;
- Explicar o processo de apresentação de uma queixa formal e determinar se o queixoso deseja apresentar uma queixa formal; e
- Explique ao reclamante o propósito de apresentar uma reclamação formal.

O Coordenador do Título IX deve documentar por escrito as medidas de apoio oferecidas/fornecidas ou por que nenhuma medida de apoio foi oferecida/fornecida. Devem ser oferecidas medidas de apoio ao queixoso e aos inquiridos, mesmo que não apresentem uma queixa formal.

Se o reclamante se recusar a registrar uma reclamação formal, o Coordenador do Título IX deve considerar se deve assinar uma reclamação formal e iniciar uma investigação, apesar das preferências do reclamante. Esta decisão pode ser apropriada quando a segurança ou preocupações semelhantes levarem a Map Academy a concluir que uma resposta não deliberadamente indiferente ao conhecimento real do assédio sexual do Título IX poderia razoavelmente exigir que a Map Academy investigue e potencialmente sancione um respondente. A decisão de um Coordenador do Título IX de anular a decisão do reclamante



de não apresentar uma reclamação formal deve ser documentada por escrito, juntamente com uma explicação de por que essa decisão foi necessária para evitar indiferença deliberada. Se uma reclamação formal não for feita, a Map Academy ainda poderá investigar a denúncia de assédio sexual de acordo com sua Política de Não Discriminação, levando em consideração os desejos do reclamante.

Reclamações formais também podem ser apresentadas diretamente ao Coordenador do Título IX por um reclamante pessoalmente, por correio, por e-mail ou por telefone a qualquer momento, inclusive fora do horário comercial.

A reclamação pode ser escrita pelo reclamante, ou será reduzida a escrito pelo funcionário da escola que recebe a reclamação, pelo Diretor do prédio ou pelo Coordenador do Título IX. Se a reclamação for reduzida a escrito por um aluno, pai ou funcionário, a reclamação por escrito deve incluir o nome do reclamante, o nome da suposta vítima (se for diferente), o nome do respondente, a localização da escola /departamento onde ocorreu a alegada ação discriminatória, a base da reclamação, testemunhas (se houver) e a ação corretiva que o reclamante está buscando. Essas informações serão feitas ou transferidas para um formulário de reclamação de discriminação/assédio mantido pela Map Academy.

Não há limite de tempo ou prazo de prescrição para apresentar uma reclamação formal. No entanto, no momento de apresentar uma reclamação formal, uma suposta vítima deve estar participando ou tentando participar de um programa ou atividade da Map Academy. Além disso, a Map Academy tem o poder de descartar uma reclamação formal onde a passagem do tempo resultaria na incapacidade da Map Academy de reunir evidências suficientes para chegar a uma determinação sobre a responsabilidade, ou quando a Map Academy perder a responsabilidade pelo réu (por exemplo, o réu não comparecer mais ou é empregado da Map Academy).

Se a conduta alegada na reclamação formal não constituir assédio sexual conforme definido nesta política, mesmo que comprovada, não tenha ocorrido no programa ou atividade educacional da Map Academy ou não tenha ocorrido contra uma pessoa nos Estados Unidos

Unidos, a Map Academy deve rejeitar a reclamação formal sob esses procedimentos, mas pode investigá-la sob outras políticas e procedimentos. A Map Academy enviará uma notificação por escrito de qualquer demissão.

Notificação por escrito de reclamação formal

Ao receber uma reclamação formal de assédio sexual, a Map Academy fornecerá ao reclamante e ao respondente uma notificação por escrito das alegações, o processo de reclamação, o processo de apelação, medidas de apoio disponíveis e possíveis sanções disciplinares e recursos. A notificação por escrito também incluirá uma declaração de que o réu não é presumido responsável pela conduta alegada e que uma determinação sobre a responsabilidade é feita na conclusão do processo de reclamação. A notificação por escrito deve informar às partes que elas podem ter um consultor de sua escolha, que pode ser, mas não necessariamente, um advogado, e pode inspecionar e revisar as provas. A notificação por escrito deve informar às partes que o código de conduta da Map Academy proíbe conscientemente fazer declarações falsas ou enviar conscientemente informações falsas durante o processo de reclamação.

Se alegações adicionais forem adicionadas durante o curso da investigação, uma notificação por escrito adicional deve ser fornecida.

Resolução Informal

Quando apropriado, e somente após a apresentação de uma reclamação formal e a emissão de uma notificação por escrito, o Coordenador do Título IX também deve considerar oferecer às partes uma opção de resolução informal (por exemplo, mediação). A participação em um processo de resolução informal só pode ocorrer quando ambas as partes derem consentimento voluntário, informado e por escrito para tentar uma resolução informal, e qualquer uma das partes tem o direito de se retirar do processo informal a qualquer momento. A opção de reclamação informal não está disponível para denúncias de assédio sexual entre funcionários e alunos; neste contexto, é necessária uma investigação formal. Quando um processo de resolução informal for acordado, será facilitado por um facilitador designado pelo coordenador do Título IX que não tenha conflito de interesse e/ou preconceito a favor ou contra os reclamantes ou respondentes e que tenha recebido treinamento adequado.

A resolução informal é inteiramente voluntária. As partes podem optar por seguir procedimentos formais e recusar a resolução informal em qualquer etapa do processo, mesmo que a resolução informal já tenha começado.

Se as partes não estiverem satisfeitas com a resolução do processo informal, ou se não optarem pela resolução informal, podem iniciar o procedimento formal de reclamação descrito abaixo.

Investigação

Se a resolução informal não for oferecida ou aceita pelas partes, o Coordenador do Título IX designará um investigador e um tomador de decisão, que podem não ser a mesma pessoa.

Todas as reclamações formais exigirão uma investigação completa de acordo com o processo de reclamação do Título IX. Para reclamações formais de assédio sexual, o investigador conduzirá e concluirá uma investigação completa e imparcial sobre a conduta relatada dentro de um prazo razoavelmente rápido, com atrasos apenas por justa causa. Esforços de boa fé serão feitos para concluir a investigação dentro de 15 dias letivos do início da reclamação formal, exceto por justa causa, conforme documentado no arquivo de investigação. Sempre que possível, o processo formal será concluído em um prazo de noventa (90) dias a partir da data em que uma reclamação formal for apresentada à Map Academy. Pode haver um atraso temporário no processo de reclamação ou a prorrogação limitada dos prazos por justa causa com notificação por escrito ao reclamante e ao réu do atraso ou prorrogação e os motivos da ação. A justa causa pode incluir, mas não se limita a, considerações como a ausência de uma parte, de um conselheiro da parte ou de uma testemunha; atividade concorrente de aplicação da lei; ou a necessidade de assistência linguística ou acomodação de deficiências.

Reunindo evidências

A investigação incluirá entrevistas pessoais com o(s) reclamante(s), o(s) indivíduo(s) contra quem a reclamação é apresentada e outros que tenham conhecimento do(s) incidente(s) ou circunstância(s) alegada(s) que deu origem à reclamação. A investigação também pode



consistir em outros métodos considerados pertinentes pelo investigador, incluindo, mas não se limitando à coleta de evidências físicas. O investigador encontrará fatos e fará determinações relacionadas à credibilidade, todas as quais serão incorporadas a um relatório escrito. O investigador deve evitar todas as perguntas protegidas por privilégio legal, a menos que o privilégio tenha sido dispensado, e deve evitar perguntar sobre o histórico sexual do denunciante, a menos que seja diretamente relevante para provar o consentimento para a conduta em questão ou para provar que a conduta foi cometida por outra pessoa que não o respondente.

A Map Academy manterá em sigilo a identidade dos reclamantes, respondentes e testemunhas, exceto conforme permitido pela FERPA, conforme exigido por lei, ou conforme necessário para realizar um processo do Título IX.

Para os propósitos do Título IX, se um aluno solicitar que seu nome não seja revelado ao suposto autor, honrar o pedido pode limitar a capacidade da Map Academy de responder totalmente ao incidente, incluindo ações disciplinares contra o suposto autor. O Título IX inclui proteções contra retaliação, incluindo ações de retaliação tomadas pela escola e funcionários da escola, e os funcionários da escola não apenas tomarão medidas para evitar retaliação, mas também tomarão medidas de resposta fortes se ocorrer. As questões de confidencialidade devem ser levadas ao conhecimento do Coordenador do Título IX, cujas informações de contato são fornecidas acima, e/ou do Diretor do prédio da sua escola.

A Map Academy tem o ônus de reunir as provas, não as partes. No entanto, as partes podem reunir e apresentar provas próprias. Todas as partes terão a mesma oportunidade de revisar e responder às evidências coletadas durante a investigação.

Todas as partes cuja participação é convidada ou esperada receberão notificação por escrito da data, hora, local, participantes e objetivo de todas as entrevistas investigativas ou outras reuniões com uma parte, com tempo suficiente para que a parte se prepare para participar.

Todas as partes terão a oportunidade de serem acompanhadas a qualquer reunião, entrevista ou procedimento relacionado por um consultor de sua escolha, que pode ser, mas não necessariamente, um advogado.

Map Academy não exigirá, permitirá ou confiará em informações privilegiadas, a menos que o privilégio seja renunciado por escrito pelo titular.

Todas as partes terão a mesma oportunidade de revisar e responder às evidências coletadas durante a investigação. Antes da conclusão do relatório investigativo, a Map Academy enviará a cada parte e ao assessor da parte, se houver, as provas sujeitas a inspeção e revisão em formato eletrônico ou cópia impressa, e as partes terão dez (10) dias para enviar uma resposta por escrito à evidência, que o investigador considerará antes da conclusão do relatório investigativo.

Relatório Investigativo e Perguntas Escritas

Após a sua conclusão, as partes receberão uma cópia do relatório investigativo para sua revisão e, se desejado, resposta por escrito. As respostas por escrito das partes serão exigidas dentro de dez (10) dias do recebimento do relatório investigativo e serão incorporadas ao relatório investigativo.

Após as respostas das partes ao relatório investigativo, se houver, terem sido incorporadas ao relatório investigativo, mas antes de chegar a uma determinação sobre as responsabilidades, o(s) decisor(es) - que não serão a(s) mesma(s) pessoa(s) que o investigador e/ou coordenador do Título IX – dará a cada parte a oportunidade de enviar perguntas por escrito para as outras partes e testemunhas responderem, fornecer as respostas a cada parte e permitir perguntas adicionais e limitadas de acompanhamento de cada parte. Se alguma questão for considerada irrelevante, o tomador de decisão pode excluir as questões e explicará à parte que propõe as questões qualquer decisão de excluir questões como não relevantes. Perguntas e provas sobre a predisposição sexual ou comportamento sexual anterior do reclamante não são relevantes, a menos que tais perguntas e provas sobre o comportamento sexual anterior do reclamante sejam oferecidas para provar que outra pessoa que não o entrevistado cometeu a conduta alegada pelo reclamante, ou se as perguntas e as provas dizem respeito a incidentes específicos do comportamento sexual anterior do queixoso em relação ao entrevistado e são oferecidas para provar o consentimento.

Determinação por escrito e padrão de evidência

Após esse processo, o tomador de decisão emitirá uma determinação por escrito simultaneamente às partes sobre se o assédio sexual ocorreu usando uma preponderância do padrão de evidência, como faz para todas as violações do código de conduta que não envolvam assédio sexual, mas tenham a mesma máxima sanções disciplinares. Os procedimentos de resolução são conduzidos para levar em consideração a totalidade de todas as evidências disponíveis, de todas as fontes relevantes.

Uma “preponderância da evidência” significa que é mais provável que a suposta conduta tenha ocorrido. O tomador de decisão deve ainda recomendar qual ação, se houver, é necessária. Se for determinado que ocorreu assédio sexual, a Map Academy tomará medidas para evitar a reincidência do assédio e corrigir seu efeito discriminatório sobre o reclamante e outros, se apropriado. Tais remédios podem incluir medidas de suporte.

A determinação por escrito deve ser emitida para ambas as partes simultaneamente e deve incluir:

- Identificação das alegações potencialmente constitutivas de assédio sexual;
- Uma descrição das etapas processuais realizadas desde o recebimento da reclamação formal até a determinação, incluindo quaisquer notificações às partes, entrevistas com partes e testemunhas, visitas ao local, métodos usados para coletar outras provas, etc.;
- Constatações de fato que fundamentam a determinação;
- Conclusões sobre a aplicação do código de conduta do destinatário aos fatos;
- Uma declaração e justificativa para o resultado de cada alegação, incluindo uma determinação sobre responsabilidade, quaisquer sanções disciplinares que o destinatário imponha ao réu e se os recursos destinados a restaurar ou preservar o acesso igual ao programa ou atividade educacional do destinatário serão fornecido pelo destinatário ao reclamante; e
- Os procedimentos da Map Academy e as bases permitidas para o reclamante e o respondente apelarem (uma cópia ou referência direta a esta política será suficiente).



Ação Disciplinar, Ação Corretiva e Medidas Corretivas

Se o denunciado for considerado responsável, o denunciante será informado de quaisquer sanções impostas ao denunciado que se relacionem diretamente com o denunciante. O respondente não será notificado sobre os recursos individuais oferecidos ou fornecidos ao reclamante. Se o respondente for considerado o responsável, a Map Academy implementará efetivamente soluções para o respondente, reclamante e, quando apropriado, para a população estudantil mais ampla. As soluções serão projetadas para restaurar ou preservar a igualdade de acesso ao programa ou atividade educacional para um reclamante, acabar com o assédio, eliminar o ambiente hostil, prevenir sua recorrência e remediar seus efeitos. Os recursos podem incluir, mas não estão limitados a, sanções disciplinares contra o réu, incluindo rescisão e/ou expulsão, aconselhamento para o réu, uma escolta para o autor da denúncia, garantindo que o autor e o réu não compartilhem aulas ou atividades extracurriculares, fornecer serviços abrangentes às vítimas, treinamento ou reciclagem de funcionários da escola, mudanças nas políticas e/ou serviços da Map Academy, etc. Qualquer ação disciplinar estará de acordo com os direitos do devido processo sob a lei estadual e qualquer acordo de negociação coletiva aplicável.

Conforme indicado acima, esses procedimentos não limitam a Map Academy de remover um aluno ou funcionário de um programa ou atividade em caráter de emergência com base em ameaças imediatas à saúde ou segurança física das pessoas ou colocar um funcionário em licença administrativa durante a pendência da investigação.

Processo de apelação

As partes podem apelar da decisão emitida como resultado da investigação, ou da demissão da Map Academy por uma reclamação formal ou qualquer alegação, dentro de 15 dias letivos do recebimento das conclusões do procedimento formal ou de uma demissão. O(s) decisor(es) para o recurso não será(ão) a(s) mesma(s) pessoa(s) que o(s) decisor(es) que chegaram à determinação sobre responsabilidade ou demissão, o(s) investigador(es) e/ou o Coordenador do Título IX. As partes podem apelar com base em deficiências processuais; parcialidade ou conflito de interesse; evidências recém-descobertas; e/ou outra boa causa.

A Map Academy notificará a outra parte por escrito quando uma apelação for apresentada e implementará os procedimentos de apelação igualmente para ambas as partes. Ambas as partes terão uma oportunidade razoável e igual de apresentar uma declaração por escrito em apoio ou contestação do resultado.

O decisor do recurso analisará a abrangência e precisão da investigação e das conclusões, e emitirá as conclusões por escrito tanto para o reclamante quanto para o réu dentro de trinta (30) dias letivos do recurso.

Treinamento

A Map Academy garantirá que os Coordenadores do Título IX, investigadores, tomadores de decisão e qualquer pessoa que facilite um processo informal de resolução, recebam treinamento sobre a definição de assédio sexual, o escopo do programa ou atividade educacional do destinatário, como conduzir uma investigação e processo de reclamação, incluindo audiências, apelações e processos informais de resolução, conforme aplicável, e



como servir de forma imparcial, inclusive evitando o julgamento prévio dos fatos em questão, conflitos de interesse e parcialidade.

A Map Academy garantirá que os tomadores de decisão recebam treinamento sobre qualquer tecnologia a ser usada em entrevistas e sobre questões de relevância de perguntas e evidências, inclusive quando perguntas e evidências sobre a predisposição sexual do denunciante ou comportamento sexual anterior não forem relevantes.

A Map Academy também deve garantir que os investigadores recebam treinamento sobre questões de relevância para criar um relatório investigativo que resuma de forma justa as evidências relevantes.

Quaisquer materiais usados para treinar Coordenadores do Título IX, investigadores, tomadores de decisão e qualquer pessoa que facilite um processo informal de resolução, não devem se basear em estereótipos sexuais e devem promover investigações e julgamentos imparciais de queixas formais de assédio sexual.

Esses materiais de treinamento serão publicados no site da Map Academy.

Registros

Um registro será mantido por um período de sete anos de quaisquer ações, incluindo medidas de apoio, tomadas em resposta a uma denúncia ou reclamação formal de assédio sexual e a equipe da Map Academy documentará a base para a conclusão da Map Academy de que sua resposta não foi deliberadamente indiferente .

Encaminhamento para aplicação da lei, outras agências

Algumas supostas condutas podem constituir uma violação das políticas da Map Academy e atividade criminosas. O diretor do prédio, coordenador, superintendente ou pessoa designada encaminhará o assunto para a aplicação da lei e outras agências conforme apropriado de acordo com a lei ou a política da Map Academy e informará o reclamante/suposta vítima do direito de registrar uma queixa criminal.

Retaliação

A retaliação contra um indivíduo que trouxe alegações de boa fé de assédio sexual à atenção da Map Academy ou que tenha cooperado na investigação de uma reclamação sob esta política é ilegal e não será tolerada pela Map Academy. Se um aluno/funcionário acredita que foi/foi retaliado em conexão com qualquer relato de boa-fé de conduta inadequada ou assédio, o aluno/funcionário deve relatar imediatamente tal conduta ao Coordenador do Título IX e/ou Diretor do prédio da sua escola. O Coordenador do Título IX e/ou pessoa designada investigará as denúncias de retaliação e, onde houver retaliação, tomará medidas corretivas e disciplinares separadas.

Além do acima, se você acredita que foi submetido a assédio e/ou retaliação ilegal, você pode registrar uma reclamação em uma ou ambas as agências governamentais locais a seguir. Cada uma das agências tem um curto período de tempo para apresentar uma reclamação.

Comissão de Oportunidades Iguais de Emprego dos Estados Unidos,
Edifício Federal JFK,
475 Centro do Governo



Boston, Massachusetts, 02203
800-669-4000

Comissão de Massachusetts contra a discriminação,
Escritório de Boston em One Ashburton Place
Sexto Andar, Sala 601
Boston, MA 02108,
617-994-6000

Escritório de Direitos Civis (Departamento de Educação dos EUA)
5 Praça dos Correios, 8º Andar
Boston, MA 02129
(617) 289-0111

Você também pode registrar uma reclamação diretamente com o Escritório de Garantia de Qualidade do Programa no Departamento de Educação Elementar e Secundária ou procurar aconselhamento externo.